



COMUNE di CASTIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

All. A

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI DUE PORZIONI IMMOBILIARI DI
PROPRIETÀ COMUNALE SITE IN VIA B.GO GARIBALDI E C.DA GALVONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamato il vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2021, esecutiva;
- Richiamato il vigente regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2022, esecutiva come per legge;
- Vista la deliberazione G.C. n. 23 del 13/03/2026, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della propria determinazione n.41 del 19/03/2026, esecutiva come per legge,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso gratuito di due porzioni immobiliari di proprietà comunale, come da allegate planimetrie, per un triennio dalla data di sottoscrizione dell'accordo, secondo quando di seguito indicato e, precisamente:

1. **Lotto 1:** Locale ad uso ufficio/sede legale, sito in Castignano, Via Borgo Garibaldi n. 3/5, piano terra, della superficie di circa 20,72 mq, con uso condiviso del servizio igienico.
2. **Lotto 2:** Locale ad uso magazzino/sede operativa, sito in Castignano, C.da Galvoni snc, piano primo rialzato, della superficie di circa 49,50 mq, con annesso servizio igienico.

Gli immobili possono essere concessi congiuntamente o separatamente, privilegiando, comunque, l'associazione/ente che intenda acquisire gli immobili congiuntamente, così da favorire una programmazione integrata delle attività e una maggiore valorizzazione degli spazi pubblici, consentendo una offerta culturale, sociale e/o educativa più ampia, con favorevoli ricadute per la comunità locale,

Art. 1 - Amministrazione procedente

Comune di Castignano, Via Margherita n. 25 63072 – Castignano (AP), P. IVA 00358540441

Art. 2 - Responsabile della procedura

Responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Stefania Sorrentino

Art. 3 – Contatti

Ufficio Segreteria tel 0736/822128 int. 2 – 0736/821432

posta elettronica: sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it

posta elettronica certificata: comunecastignano.ap@pec.it

Art. 4 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso gratuito dei locali sopra descritti, al fine di perseguire la tutela, conservazione e salvaguardia di beni a fruizione collettiva, con particolare

riferimento alla salute pubblica e/o all'ambiente.

I locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Art. 5 - Finalità della concessione La concessione è finalizzata a sostenere Enti del Terzo Settore che perseguono, senza scopo di lucro, finalità di rilevante utilità sociale, con particolare riferimento ai settori socio-sanitario, della protezione civile, della promozione sociale e della cittadinanza attiva, attraverso lo svolgimento di attività a beneficio della comunità locale.

Art. 6 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di concessione Enti del terzo settore, che perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzati da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e ritenuti meritevoli di tutela e promozione, in possesso dei requisiti per dialogare con la Pubblica Amministrazione, in grado di garantire la realizzazione di un interesse superiore e collettivo, quali ad es. l'ambiente, la tutela della salute, la promozione artistica e culturale o il volontariato largamente inteso, come individuati all'art. 26 del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali. A titolo esemplificativo:

- a) le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro Regionale;
- b) le cooperative sociali iscritte nell'apposito Albo Regionale;
- c) le Associazioni nel territorio del Comune di Castignano;
- d) ogni altra forma di Associazione/Organizzazione o Comitato iscritta ad albi Nazionali e/o Locali;
- e) le Organizzazioni Non Governative (ONG) riconosciute idonee dal Ministero degli Esteri;
- f) a prescindere dalla forma giuridica assunta, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 4/12/1997 n.460, le ONLUS che abbiano ottenuto l'iscrizione alla Anagrafe delle Onlus presso la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- g) ogni altro Ente Non Commerciale il cui statuto preveda espressamente l'assenza di fine di lucro, il divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione.

Art. 7 - Durata della concessione

La concessione avrà la durata di un triennio dalla stipula della convenzione.

Art. 8 – Natura gratuita della concessione

La concessione è a titolo gratuito, in considerazione del fatto che l'utilità sociale per la comunità, derivante dalle attività che verranno svolte, è ritenuta maggiore del potenziale ricavo economico.

Con tale concessione d'uso gratuito l'Amministrazione comunale intende perseguire la tutela, la conservazione e la salvaguardia dei beni a fruizione collettiva, attraverso un pieno coinvolgimento della cittadinanza, avvalendosi degli enti rappresentativi ed esponenziali di tali beni, che perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzati da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e ritenuti meritevoli di tutela e promozione, in possesso dei requisiti per dialogare con la Pubblica Amministrazione, in grado di garantire la realizzazione di un interesse superiore e collettivo, quali ad es. l'ambiente, la tutela della salute o il volontariato largamente inteso.

L'offerente dovrà impegnarsi a sviluppare **una specifica progettualità**, da allegarsi **obbligatoriamente** all'istanza di concessione, concernente una precisa tematica (salute pubblica, ambiente, volontariato, cultura) che coinvolga la cittadinanza attiva, anche attraverso un contributo utile ed operativo ad iniziative sociali, artistiche e culturali, così che l'utilizzo del bene concesso possa servire a valorizzare interessi superiori e collettivi a vantaggio dell'intera comunità.

Art. 9 – Procedura e criteri di valutazione dei progetti per la concessione gratuita dell'immobile

I progetti, allegati alla domanda di concessione in uso gratuito, saranno ritenuti ammissibili in considerazione dei requisiti che seguono:

- **Qualità e coerenza del progetto (max 40 punti):** Chiarezza degli obiettivi, dettaglio delle attività proposte in relazione alle finalità socio-sanitarie e di protezione civile, innovatività delle azioni.
- **Impatto sul territorio e sulla comunità (max 30 punti):** Numero di beneficiari diretti e indiretti, capacità di creare reti e collaborazioni con altri soggetti del territorio, iniziative di coinvolgimento della cittadinanza.
- **Esperienza e struttura organizzativa del soggetto proponente (max 20 punti):** Esperienza maturata in settori analoghi, numero di volontari/soci attivi, stabilità organizzativa.
- **Sostenibilità economica del progetto (max 10 punti):** Capacità di autofinanziamento e/o di reperire ulteriori risorse per lo svolgimento delle attività.

Il Responsabile di Area individuerà il progetto di utilizzo dell'immobile comunale ritenuto più idoneo al perseguimento delle finalità pubbliche dell'ente.

In caso di parità nella valutazione del progetto sulla base dei criteri sopra indicati, sarà privilegiata l'associazione/ente che intenda acquisire gli immobili congiuntamente.

La valutazione in merito alla comparazione degli interessi in gioco – redditività del patrimonio pubblico/fini di promozione sociale – riguarda, infatti, non solo le caratteristiche dell'immobile (suscettibile di sfruttamento economico o meno) ma anche e soprattutto gli scopi/oggetti sociali dei soggetti potenziali concessionari dello stesso.

Art. 10 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, come da fac-simile allegato al presente avviso, dovranno essere presentate al protocollo generale dell'ente **entro e non oltre il giorno venerdì 27 marzo 2026** con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comunecastignano.ap@pec.it con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano (sottoscrizione analogica) e scansionato con copia del documento di identità;
- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in Via Margherita n. 25.

Nella richiesta d'uso gratuito dell'immobile, **è necessario allegare alla domanda:**

- il progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, contenente la descrizione delle attività promozione ed integrazione sociale e la valorizzazione di interessi superiori e collettivi a vantaggio dell'intera comunità, oltre alle modalità organizzative e gestionali per la realizzazione dello stesso;
- lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'ente

Art. 11 – Sopralluogo

I soggetti interessati a manifestare interesse potranno chiedere di effettuare un sopralluogo, presso l'immobile/immobili di proprietà comunale che intendono richiedere in concessione, previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio segreteria al nr. 0736/822128 int. 2

Art. 12 – Obblighi del concessionario

I concessionari, con la sottoscrizione della convenzione, assumono i seguenti obblighi:

- non svolgere nella porzione di struttura concessa e sua pertinenza alcuna attività che contrasti con quanto prescritto nel presente avviso ed utilizzare la parte dell'immobile esclusivamente per il tempo e per l'uso oggetto di concessione;
- non subconcedere l'uso, anche parziale, della parte di immobile oggetto di concessione a chiunque ed a qualunque titolo;
- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti presenti, ed in ogni caso a rimettere urgentemente ed a proprie spese nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato;
- non installare attrezzi fissi o asportare quelli eventualmente esistenti;
- custodire a parte eventuali sussidi specifici di propria proprietà sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;

- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali
- non fare entrare nell’ambito del fabbricato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell’attività sociale praticata;
- limitare l’accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- al termine dell’utilizzo della parte di immobile restituire lo stesso al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d’uso;
- consentire in ogni momento all’Amministrazione di effettuare ispezioni e verifiche sull’immobile;
- consegnare al termine della concessione una relazione sull’attività sociale svolta e contenente un riepilogo degli interventi effettuati.

Art. 13 – Utenze e pulizie

In considerazione che la suddetta concessione rappresenta una forma di sostegno e di contribuzione indiretta nei confronti di attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle proprie finalità istituzionali a vantaggio dei cittadini tutti in vista della realizzazione di un interesse superiore e collettivo, le utenze saranno a carico dell’Amministrazione promuovente.

Le pulizie sono a carico del concessionario che dovrà provvedervi periodicamente onde mantenere il decoro della struttura, utilizzando prodotti compatibili e sollevando il Comune da ogni onere.

Art. 14 – Garanzie richieste ai concessionari

Il concessionario assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale per fatti, incidenti, danni a persone e /o cose e quant’altro possa verificarsi durante l’uso delle strutture, sollevandone pienamente e senza rivalsa l’Amministrazione Comunale di Castignano.

A tal fine è tenuto a contrarre apposita polizza RCT/RCO per tutto il periodo della durata della concessione con massimali adeguati di copertura infortuni.

All’atto di sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà dichiarare che i propri beneficiari sono coperti da idonea polizza infortuni.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla privacy-D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 679/2016-. L’ente informa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro tempore e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente procedimento responsabile del trattamento è il responsabile dell’ufficio Segreteria.

Art. 16 – Controversie

Per eventuali controversie la competenza è del Foro di Ascoli Piceno.

Castignano, li 19/03/2026

Il Responsabile dell’area amministrativa E.Q.
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino