



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO DEL PREFABBRICATO PLURIUSO  
MODULARE SITO IN VIA GALVONI  
A.S. 2024/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Richiamato il vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2021, esecutiva;
- Vista la deliberazione G.C n. 89 del 13/10/2021, esecutiva;
- In esecuzione della propria determinazione n. 96 del 30/08/2024, esecutiva,

**RENDE NOTO**

**Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso del prefabbricato pluriuso modulare sito in Via Galvoni, per l'a.s. 2024/2025, secondo quando di seguito indicato:**

**Art. 1 - Amministrazione procedente**

Comune di Castignano, Via Margherita n. 25 63072 – Castignano (AP), P. IVA 00358540441

**Art. 2 - Responsabile della procedura**

Responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Stefania Sorrentino

**Art. 3 – Contatti**

Ufficio Segreteria tel 0736/822128 – 0736/821432

posta elettronica: [segreteria@comune.castignano.ap.it](mailto:segreteria@comune.castignano.ap.it)

posta elettronica certificata: [comunecastignano.ap@pec.it](mailto:comunecastignano.ap@pec.it)

**Art. 4 – Oggetto**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso del prefabbricato pluriuso modulare sito in Via Galvoni.

**Art. 5– Soggetti che possono presentare domanda**

Possono presentare domanda di concessione:

- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative sociali ed amatoriali;
- organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad enti di promozione sportiva;
- società e associazioni sportive dilettantistiche;

**Art. 6 - Durata della concessione e fasce orarie di utilizzo**

La concessione avrà durata dalla stipula della convenzione fino al 30/06/2025.

La concessione è consentita, di norma, solo in orario pomeridiano, nella fascia dalle 15.00 alle 24.00 dal lunedì al venerdì.

Qualora eccezionalmente ci fosse la necessità di utilizzare lo spazio concesso nella giornata del sabato o domenica, la concessionaria dovrà presentare apposita istanza di autorizzazione all'uso

specificando il motivo della richiesta e le tempistiche, al fine di ottenerne la disponibilità.

#### **Art. 7 - Costi**

Sulla base delle stime prodotte dall'ufficio tecnico comunale-Prot. 5689 del 22/08/2024, in atti, si riportano i costi dovuti per l'utilizzo dell'immobile, confermando gli importi determinati nell'anno 2023:

<b>IMPORTO MENSILE COMPRESIVO DI UTENZE</b>		<b>EURO 2021</b>	<b>EURO 2022</b>	<b>EURO 2023</b>	<b>Aggiornamento EURO 2024</b>
1	giorno a settimana	100,00	180,00	180,00	<b>180,00</b>
2	giorno a settimana	200,00	280,00	280,00	<b>280,00</b>
3	giorno a settimana	300,00	380,00	380,00	<b>380,00</b>
4	giorno a settimana	400,00	480,00	480,00	<b>480,00</b>
5	giorno a settimana	500,00	580,00	580,00	<b>580,00</b>

da corrispondersi mediante bonifico bancario o bollettino postale a scelta in rate mensili, scadenti il 5 di ogni mese, o in due rate di pari importo scadenti rispettivamente il 31 gennaio 2025 e il 31 marzo 2025.

#### **Art. 8 - Concessione d'uso gratuito**

Con la concessione d'uso gratuito l'Amministrazione comunale intende favorire l'offerta di iniziative ed attività connotate da una finalità assistenziale e che siano offerte da enti del terzo settore.

Per usufruire gratuitamente dell'immobile concesso è necessario allegare, alla domanda per la concessione in uso, un progetto che abbia come obiettivo la realizzazione di attività prettamente assistenziali per i soggetti deboli (anziani e diversamente abili).

#### **Art. 9 – Procedura e criteri di valutazione dei progetti per la concessione gratuita dell'immobile**

I progetti, allegati alla domanda di concessione in uso gratuito, saranno ritenuti ammissibili in considerazione dei requisiti che seguono, come da Deliberazione di G. M. n. 89 del 13/10/2021:

- efficacia della proposta ai fini di promuovere una delle seguenti linee d'intervento: l'integrazione sociale, il potenziamento dei servizi per la salute;
- il target a chi si rivolge la proposta (anziani, soggetti fragili,);
- la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza;

Qualora il progetto risulti non ammissibile, l'istanza potrà rientrare tra le richieste di concessione in uso a titolo oneroso.

Qualora i progetti ritenuti ammissibili risultino superiori rispetto alle disponibilità spazio/temporali della struttura richiesta la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo individuerà il progetto/i di utilizzo dell'immobile comunale ritenuto/i più idoneo/i al perseguimento delle proprie finalità pubbliche.

#### **Art. 10 - Concessioni in uso a titolo oneroso e gratuito - Priorità**

Nel caso in cui le domande pervenute e ritenute ammissibili siano superiori rispetto alle disponibilità spazio/temporali della struttura richiesta, si darà comunque priorità alle richieste di concessioni in uso gratuito, in quanto l'utilità sociale perseguita rientra nelle finalità istituzionali a cui è deputata l'amministrazione comunale.

In caso di pluralità di richieste a titolo oneroso per le medesime giornate e fasce orarie, tenuto conto anche di quanto previsto all'art. 6 comma 4 del D. Lgs. n. 38/2021, si darà priorità agli enti, alle società e associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio di Castignano, o aventi sede nel Comune di Castignano.

#### **Art. 11 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, come da fac-simile allegato al presente avviso, dovranno essere presentate al protocollo generale dell'ente **entro e non oltre martedì 10 settembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite email all'indirizzo [segreteria@comune.castignano.ap.it](mailto:segreteria@comune.castignano.ap.it) con file firmato a mano e scansionato con copia del documento di identità
- ✓ tramite PEC all'indirizzo [comunecastignano.ap@pec.it](mailto:comunecastignano.ap@pec.it) con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano e scansionato con copia del documento di identità
- ✓ tramite presentazione a mano presso l'ufficio protocollo generale dell'ente (orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00).

Qualora si intenda chiedere l'uso gratuito dell'immobile, è necessario allegare alla domanda il progetto di gestione degli spazi richiesti ad uso gratuito, sottoscritto dal soggetto richiedente, contenente:

- la descrizione delle attività aventi come fine una delle seguenti linee d'intervento: la promozione dell'integrazione sociale, il potenziamento dei servizi per la salute,
- il target a chi si rivolge la proposta (anziani, soggetti fragili,);
- la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza;
- un programma indicativo con il periodo e le tempistiche di realizzazione;
- una descrizione delle modalità organizzative e gestionali;

### **Art. 12 – Sopralluogo**

I soggetti interessati a manifestare interesse potranno chiedere, entro il 5 settembre 2024, di effettuare un sopralluogo presso l'immobile di proprietà comunale, che intendono richiedere in concessione, previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio segreteria al nr 0736/822128.

### **Art. 13 - Obblighi dei soggetti richiedenti**

I concessionari, con la sottoscrizione della convenzione, assumono i seguenti obblighi:

- non svolgere nelle strutture concesse e loro pertinenze alcuna attività che contrasti con quanto prescritto nel presente avviso ed utilizzare l'immobile esclusivamente per il tempo e per l'uso oggetto di concessione;
- non subconcedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto di concessione a chiunque ed a qualunque titolo;
- accettare ogni modifica dell'orario di uso dei locali in relazione a sopravvenute esigenze dell'amministrazione comunale, eventualmente concordando nuovi orari che soddisfino, per quanto possibile, gli interessi di tutte le parti;
- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti presenti, ed in ogni caso a rimettere urgentemente ed a proprie spese nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato;
- non installare attrezzi fissi o ad asportarne quelli eventualmente esistenti;
- custodire a parte eventuali sussidi specifici di propria proprietà sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;
- non fare entrare nell'ambito del prefabbricato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell'attività sportiva/sociale praticata;
- limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- al termine dell'utilizzo dell'immobile restituire lo stesso al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- consentire in ogni momento all'Amministrazione di effettuare ispezioni e verifiche sull'immobile.
- assicurare che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile dell'ente concessionario;
- far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- dare immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio comunale competente delle interruzioni che, per qualsiasi motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, rendendosi disponibili a recuperare le lezioni perdute;

- consegnare al termine della concessione una relazione sull'attività sociale svolta e contenente un riepilogo degli interventi effettuati.

#### **Art. 14 – Utenze e pulizie**

In considerazione dell'impossibilità di volturare parzialmente le utenze è previsto:

- per le concessioni in uso a titolo oneroso un rimborso forfettario, a parziale copertura delle stesse, come da stima dell'ufficio tecnico comunale, (*vedasi tabella di cui all'art. 7 del presente avviso*)
- per le concessioni in uso a titolo gratuito un rimborso forfettario, a parziale copertura delle stesse, come da stima dell'ufficio tecnico comunale, in atti, pari ad €. 5,50 per ogni giorno di utilizzo a settimana, secondo il seguente specchio:

IMPORTO MENSILE		EURO
1	giorno a settimana	22,00
2	giorno a settimana	44,00
3	giorno a settimana	66,00
4	giorno a settimana	88,00
5	giorno a settimana	110,00

da corrisondersi mediante bonifico bancario o bollettino postale a scelta in unica soluzione entro il 31 gennaio 2025 o in due rate di pari importo scadenti rispettivamente il 31 gennaio 2025 e il 31 marzo 2025.

Le pulizie sono a carico del concessionario che dovrà provvedervi al termine di ogni lezione, utilizzando prodotti compatibili alla pavimentazione esistente e sollevando il Comune da ogni onere. A tal fine il concessionario dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'utilizzo, il nominativo del responsabile delle pulizie.

#### **Art. 15 - Garanzie richieste ai concessionari**

Il concessionario assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale per fatti, incidenti, danni a persone e /o cose e quant'altro possa verificarsi durante l'uso delle strutture, sollevandone pienamente e senza rivalsa l'Amministrazione Comunale di Castignano.

A tal fine è tenuto a contrarre apposita polizza RCT/RCO per tutto il periodo della durata della concessione con massimali adeguati di copertura infortuni.

All'atto di sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà dichiarare che i propri allievi/beneficiari sono coperti da idonea polizza infortuni.

#### **Art. 16 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla privacy-D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 679/2016-. L'ente informa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro tempore e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente procedimento responsabile del trattamento è il responsabile dell'ufficio Segreteria.

#### **Art. 17 – Controversie**

Per eventuali controversie la competenza è del Foro di Ascoli Piceno.

Castignano, li 30/08/2024

Il Responsabile dell'area amministrativa  
F.to:Dott.ssa Stefania Sorrentino