



COMUNE di CASTIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

All. A

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO DEL PREFABBRICATO PLURIUSO
MODULARE SITO IN VIA GALVONI
A.S. 2025/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamato il vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2021, esecutiva;
- Vista la deliberazione G.C n. 89 del 13/10/2021, esecutiva;
- In esecuzione della propria determinazione n. 112, reg. gen. n. 497 del 11/08/2026, esecutiva,

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso del prefabbricato pluriuso modulare sito in Via Galvoni, per l'a.s. 2026/2027, secondo quando di seguito indicato:

Art. 1 - Amministrazione procedente

Comune di Castignano, Via Margherita n. 25 63072 – Castignano (AP), P. IVA 00358540441

Art. 2 - Responsabile della procedura

Responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Stefania Sorrentino

Art. 3 – Contatti

Ufficio Segreteria tel 0736/822128 int. 2

posta elettronica: segreteria@comune.castignano.ap.it

posta elettronica certificata: comunecastignano.ap@pec.it

Art. 4 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso del prefabbricato pluriuso modulare sito in Via Galvoni.

Art. 5– Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda di concessione:

- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative sociali ed amatoriali;
- organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad enti di promozione sportiva;
- società e associazioni sportive dilettantistiche;

Art. 6 - Durata della concessione e fasce orarie di utilizzo

La concessione avrà durata **dalla stipula della convenzione fino a massimo il 30/06/2027.**

La concessione è consentita, di norma, solo in orario pomeridiano, **nella fascia dalle 15.00 alle 24.00 dal lunedì al venerdì per un massimo di 8 ore consecutive al giorno.**

Qualora eccezionalmente ci fosse la necessità di utilizzare lo spazio concesso nella giornata del sabato o domenica, la concessionaria dovrà presentare apposita istanza di autorizzazione all'uso specificando

il motivo della richiesta e le tempistiche, al fine di ottenerne la disponibilità.

Art. 7 - Costi

Sulla base della conferma delle stime relative all'anno scolastico 2025/2026, attestata dal competente ufficio tecnico comunale, con nota Prot. 5987 del 11/08/2026, in atti, si riportano i costi dovuti per l'utilizzo dell'immobile:

GIORNI SETTIMANALI DI OCCUPAZIONE		COSTO PER ORA (max 8h al giorno)	COSTO TOTALE MENSILE MASSIMO
1	giorno a settimana	€. 8,13	€. 260,00
2	giorno a settimana	€. 5,63	€. 360,00
3	giorno a settimana	€. 4,79	€. 460,00
4	giorno a settimana	€. 4,38	€. 560,00
5	giorno a settimana	€. 4,13	€. 660,00

da corrispondersi **mediante bonifico bancario** a scelta in rate mensili, scadenti il 5 di ogni mese, o in due rate di pari importo scadenti rispettivamente il 31 gennaio 2027 e il 31 marzo 2027.

Copia del bonifico andrà trasmessa allo scrivente ufficio.

Art. 8 - Concessione d'uso gratuito

Con la concessione d'uso gratuito l'Amministrazione comunale intende favorire l'offerta di iniziative ed attività connotate da una finalità assistenziale e che siano offerte da enti del terzo settore.

Per usufruire gratuitamente dell'immobile concesso è necessario allegare, alla domanda per la concessione in uso, un progetto che abbia come obiettivo la realizzazione di attività prettamente assistenziali per i soggetti deboli (anziani e diversamente abili).

Art. 9 – Procedura e criteri di valutazione dei progetti per la concessione gratuita dell'immobile

I progetti, allegati alla domanda di concessione in uso gratuito, saranno ritenuti ammissibili in considerazione dei requisiti che seguono, come da Deliberazione di G. M. n. 89 del 13/10/2021:

- efficacia della proposta ai fini di promuovere una delle seguenti linee d'intervento: l'integrazione sociale, il potenziamento dei servizi per la salute;
- il target a chi si rivolge la proposta (anziani, soggetti fragili,);
- la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza;

Qualora il progetto risulti non ammissibile, l'istanza potrà rientrare tra le richieste di concessione in uso a titolo oneroso.

Qualora i progetti ritenuti ammissibili risultino superiori rispetto alle disponibilità spazio/temporali della struttura richiesta la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo individuerà il progetto/i di utilizzo dell'immobile comunale ritenuto/i più idoneo/i al perseguimento delle proprie finalità pubbliche.

Art. 10 - Concessioni in uso a titolo oneroso e gratuito - Priorità

Nel caso in cui le domande pervenute e ritenute ammissibili siano superiori rispetto alle disponibilità spazio/temporali della struttura richiesta, si darà comunque priorità alle richieste di concessioni in uso gratuito, in quanto l'utilità sociale perseguita rientra nelle finalità istituzionali a cui è deputata l'amministrazione comunale.

In caso di pluralità di richieste a titolo oneroso per le medesime giornate e fasce orarie, tenuto conto anche di quanto previsto all'art. 6 comma 4 del D. Lgs. n. 38/2021, si darà priorità agli enti, alle società e associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio di Castignano, o aventi sede nel Comune di Castignano.

Art. 11 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, come da fac-simile allegato al presente avviso, dovranno essere presentate al protocollo generale dell'ente **entro e non oltre lunedì 14 settembre 2026** con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite email all'indirizzo segreteria@comune.castignano.ap.it con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano e scansionato con copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ tramite PEC all'indirizzo comunecastignano.ap@pec.it con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano e scansionato con copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ tramite presentazione a mano presso l'ufficio protocollo generale dell'ente (orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00).

Qualora si intenda chiedere l'uso gratuito dell'immobile, è necessario allegare alla domanda il progetto di gestione degli spazi richiesti ad uso gratuito, sottoscritto dal soggettorichiedente, contenente:

- la descrizione delle attività aventi come fine una delle seguenti linee d'intervento: la promozione dell'integrazione sociale, il potenziamento dei servizi per la salute,
- il target a chi si rivolge la proposta (anziani, soggetti fragili,);
- la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza;
- un programma indicativo con il periodo e le tempistiche di realizzazione;
- una descrizione delle modalità organizzative e gestionali;

Art. 12 – Sopralluogo

I soggetti interessati a manifestare interesse potranno chiedere, entro il 05 settembre 2026, di effettuare un sopralluogo presso l'immobile di proprietà comunale, che intendono richiedere in concessione, previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio segreteria al nr 0736/822128.

Art. 13 - Obblighi dei soggetti richiedenti

I concessionari, con la sottoscrizione della convenzione, assumono i seguenti obblighi:

- non svolgere nelle strutture concesse e loro pertinenze alcuna attività che contrasti con quanto prescritto nel presente avviso ed utilizzare l'immobile esclusivamente per il tempo e per l'uso oggetto di concessione;
- non subconcedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto di concessione a chiunque ed a qualunque titolo;
- accettare ogni modifica dell'orario di uso dei locali in relazione a sopravvenute esigenze dell'amministrazione comunale, eventualmente concordando nuovi orari che soddisfino, per quanto possibile, gli interessi di tutte le parti;
- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti presenti, ed in ogni caso a rimettere urgentemente ed a proprie spese nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato;
- non installare attrezzi fissi o ad asportarne quelli eventualmente esistenti;
- custodire a parte eventuali sussidi specifici di propria proprietà sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;
- non fare entrare nell'ambito del prefabbricato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell'attività sportiva/sociale praticata;
- limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- al termine dell'utilizzo dell'immobile restituire lo stesso al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- consentire in ogni momento all'Amministrazione di effettuare ispezioni e verifiche sull'immobile.
- assicurare che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile dell'ente concessionario;
- far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- dare immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio comunale competente delle interruzioni che, per qualsiasi motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, rendendosi disponibili a recuperare le lezioni perdute;
- consegnare al termine della concessione una relazione sull'attività sociale svolta e contenente un riepilogo degli interventi effettuati.

Art. 14 – Utenze e pulizie

In considerazione dell'impossibilità di volturare parzialmente le utenze è previsto:

- per le concessioni in uso a titolo oneroso un rimborso forfettario, a parziale copertura delle stesse, come da stima dell'ufficio tecnico comunale, (*vedasi tabella di cui all'art. 7 del presente avviso*)
- per le concessioni in uso a titolo gratuito un rimborso forfettario, a parziale copertura delle stesse, come conferma stime a.s. 2025/2026, da parte del competente ufficio tecnico comunale, giusto prot. 5987 del 11/08/2026, in atti, **pari ad €. 6,50** per ogni giorno di utilizzo a settimana, secondo il seguente specchio:

IMPORTO MENSILE		EURO
1	giorno a settimana	26,00
2	giorno a settimana	52,00
3	giorno a settimana	78,00
4	giorno a settimana	104,00
5	giorno a settimana	130,00

da corrispondersi mediante bonifico bancario a scelta in unica soluzione entro il 31 gennaio 2027 o in due rate di pari importo scadenti rispettivamente il 31 gennaio 2027 e il 31 marzo 2027.

Copia del bonifico andrà trasmessa allo scrivente ufficio.

Le pulizie sono a carico del concessionario che dovrà provvedervi al termine di ogni lezione, utilizzando prodotti compatibili alla pavimentazione esistente e sollevando il Comune da ogni onere. A tal fine il concessionario dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'utilizzo, il nominativo del responsabile delle pulizie.

Art. 15 - Garanzie richieste ai concessionari

Il concessionario assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale per fatti, incidenti, danni a persone e /o cose e quant'altro possa verificarsi durante l'uso delle strutture, sollevandone pienamente e senza rivalsa l'Amministrazione Comunale di Castignano.

A tal fine è tenuto a contrarre apposita polizza RCT/RCO per tutto il periodo della durata della concessione con massimali adeguati di copertura infortuni.

All'atto di sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà dichiarare che i propri allievi/beneficiari sono coperti da idonea polizza infortuni.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla privacy- D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 679/2016-. L'ente informa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro tempore e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente procedimento responsabile del trattamento è il responsabile dell'ufficio Segreteria.

Art. 17 – Controversie

Per eventuali controversie la competenza è del Foro di Ascoli Piceno.

Castignano, li _____

Il Responsabile dell'area amministrativa
F.to:Dott.ssa Stefania Sorrentino