



COMUNE di CASTIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE – ANNO EDUCATIVO 2026/2027

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29/07/2026, di istituzione del servizio asilo nido comunale e di approvazione del regolamento sul funzionamento del nido;
- la deliberazione G. C. n. 60 del 04/08/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il progetto educativo del nido di infanzia comunale
- la successiva deliberazione G.C. n. 65 del 04/08/2026, esecutiva, con cui si è proceduto ad approvare le tariffe del servizio di nido d'infanzia per l'anno educativo 2026/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 14/08/2026, recante gli indirizzi per l'avvio del servizio e per la predisposizione dell'avviso pubblico;

RITENUTO opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle iscrizioni al nido per l'anno educativo 2026/2027;

In esecuzione della propria determinazione n. 114, reg. gen. n. 519 del 14/08/2026

RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2026/2027.

L'avviso è adottato in attuazione del Regolamento comunale per il funzionamento del nido d'infanzia e delle deliberazioni comunali di avvio del servizio.

La presente procedura è finalizzata sia alla raccolta delle domande di iscrizione e alla formazione della graduatoria di accesso, sia alla verifica del fabbisogno effettivo dei posti da attivare, in relazione all'organizzazione del servizio nel suo primo anno di funzionamento e alla programmata gestione mediante affidamento a soggetto esterno.

Art. 1 – Finalità del Servizio e periodi di attività per l'anno educativo 2026/2027

Il nido d'infanzia è un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa tra tre e trentasei mesi. Il servizio concorre con le famiglie alla cura, educazione e socializzazione dei bambini, promuovendone il benessere psicofisico, l'autonomia e lo sviluppo affettivo, cognitivo, relazionale e sociale.

Il servizio è programmato, per il primo anno di attivazione, con **avvio dal 1° ottobre 2026** e prosecuzione sino al **31 luglio 2027**, secondo il calendario del servizio.

L'avvio effettivo della frequenza è in ogni caso subordinato al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del Nido d'infanzia comunale, ai sensi della L.R. Marche n. 9/2003 e del Regolamento comunale.

Qualora il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, il perfezionamento dell'affidamento della gestione e gli adempimenti organizzativi necessari intervengano anteriormente al 1° ottobre 2026, il

Comune si riserva la facoltà di **anticipare la data di avvio del servizio**, dandone comunicazione agli ammessi con congruo preavviso.

Art. 2 – Posti disponibili

Per l'anno educativo 2026/2027 sono disponibili **n. 21 posti**.

L'ammissione dei bambini e l'avvio effettivo della frequenza sono subordinati al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio e al possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale e dal regolamento comunale .

Art. 3 – Destinatari

Possono presentare domanda di iscrizione i genitori/esercenti la patria potestà di bambini e bambine:

1. di età compresa tra tre e trentasei mesi;
2. che abbiano compiuto tre mesi alla data del 1° settembre 2026;
3. in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

In caso di minore non ancora nato alla data di scadenza dell'avviso, può essere presentata domanda allegando certificazione della data presunta del parto, fermo il possesso del requisito anagrafico al momento dell'eventuale inserimento.

Art. 4 – Priorità di accesso

Hanno priorità i bambini residenti nel Comune di Castignano.

Sono equiparati ai residenti i bambini in affidamento familiare o in collocamento preadottivo presso nuclei familiari residenti nel Comune.

Le domande dei non residenti saranno esaminate successivamente all'esaurimento della graduatoria dei residenti e nei limiti dei posti disponibili.

Art. 5 – Retta e quota di iscrizione

La retta mensile ordinaria di frequenza è fissata in **euro 450,00**.

La retta è unica e non è articolata in fasce ISEE.

È dovuta una quota di iscrizione pari a **euro 50,00**, non rimborsabile in caso di rinuncia e scomputabile dalla prima retta mensile.

Le modalità di pagamento saranno comunicate agli ammessi unitamente alla richiesta di accettazione del posto.

Restano applicabili le riduzioni previste dall'art. 25 del regolamento comunale.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre il giorno lunedì 31 Agosto 2026** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00) con documento firmato a mano ed allegando copia del documento di identità in corso di validità ;
- invio tramite PEC all'indirizzo: comunecastignano.ap@pec.it con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano e scansionato, allegando copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

Art. 7 – Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante le situazioni dichiarate ai fini dell'attribuzione del punteggio;
2. copia di valido documento di identità del richiedente (*in caso di documento firmato a mano*);
3. copia di un valido titolo di soggiorno (*in caso di cittadini extracomunitari*)

4. *(eventuale)* documentazione relativa all'affidamento o al collocamento preadottivo;
5. Verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92 art 3 c 3), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente AST e/o Enti ospedalieri *(in caso di disabilità certificate)*)
6. Documentazione vaccinale o esenzione/differimento/esonero vaccinale
7. Documentazione sanitaria per intolleranze/allergie/esigenze sanitarie *(se applicabile)*
8. certificazione della data presunta del parto, *(per le domande relative a minori non ancora nati)*

Non è richiesta la presentazione dell'ISEE, poiché la tariffa non è graduata in base alla situazione economica.

Art. 8 – Criteri di formazione della graduatoria

La graduatoria è formata secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del regolamento comunale

Criterio	Punteggio
Bambino/a con nucleo familiare residente in Castignano	12 punti
Bambino/a con almeno un genitore residente in Castignano	10 punti
Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori	9 punti
Bambini gemelli	7 punti
Famiglia con tre o più figli minori	4 punti
Bambino/a con un solo genitore lavoratore su due	3 punti
Bambino con disabilità certificata	3 punti
Per i non residenti: nucleo residente in un Comune dell'Ambito Territoriale Sociale XXIII	5 punti

I punteggi sono cumulabili.

A parità di punteggio, la precedenza è attribuita al bambino di minore età; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 9 – Istruttoria e graduatoria

Il Responsabile del servizio verifica la regolarità delle domande e approva, con proprio provvedimento:

- la graduatoria dei residenti;
- la graduatoria dei non residenti;
- la lista di attesa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo pretorio on line, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Ai genitori dei bambini ammessi sarà trasmessa comunicazione personale, all'indirizzo indicate in fase di presentazione dell'istanza.

Art. 10 – Accettazione del posto

Le famiglie destinatarie della proposta di ammissione dovranno accettare il posto entro il termine indicato nella comunicazione comunale.

La mancata accettazione entro il termine comporta rinuncia al posto, salvo comprovati impedimenti valutati dal Responsabile del servizio.

Art. 11 – Inserimento e ambientamento

L'inserimento dei bambini avviene con modalità graduali e personalizzate, concordate dal personale educativo con la famiglia, nel rispetto del progetto educativo e dell'organizzazione del servizio.

Art. 12 – Dichiarazioni e controlli

Le dichiarazioni rese nella domanda sono effettuate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. In caso di dichiarazioni mendaci o documentazione falsa, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Art. 13– Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Stefania Sorrentino, Responsabile area amministrativa E.Q.

Contatti:

Ufficio Segreteria tel 0736/822128 int. 2

posta elettronica: sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it;

posta elettronica certificata: comunecastignano.ap@pec.it

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Castignano**, con sede in Via Margherita n. 25, 63072 Castignano (AP).

- **P.IVA:** 00358540441
- **PEC:** comunecastignano.ap@pec.it
- **Centralino:** +39 0736822128

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Denominazione: MOROLABS -partita iva 02763650427 -piazza Michelangelo 11 -60018

Montemarciano (AN)-telefono 0719030585

Soggetto individuato quale referente: GIULIANI STEFANIA -

Può essere contattata ai seguenti recapiti:

- Email: stefania.giuliani@morolabs.it
- PEC: morolabs@legalmail.it
- Telefono: 3475159249

Responsabile trattamento dati - Dott.ssa Stefania Sorrentino Responsabile area amministrativa E.Q.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento dei dati personali

- **Gestione della procedura:** I dati sono necessari per consentire la partecipazione alla presente procedura, nonché per la gestione di tutte le fasi successive. La base giuridica è l'articolo 6 del GDPR).
- **Esecuzione di compiti di interesse pubblico:** Il trattamento è connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR)
- **Archiviazione e ricerca:** I dati potranno essere utilizzati per finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi statistica, in conformità con la normativa vigente

Natura del Conferimento dei Dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e s.m.i. i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Castignano, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Diritti dell'Interessato In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui:

- **Diritto di accesso (art. 15):** Ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che La riguardano e ricevere una copia di tali dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)].
- **Diritto di rettifica (art. 16):** Chiedere la correzione dei dati personali inesatti
- **Diritto alla cancellazione (art. 17):** Chiedere la cancellazione dei Suoi dati ("diritto all'oblio"), nei casi previsti
- **Diritto di limitazione del trattamento (art. 18):** Ottenere la limitazione del trattamento al ricorrere di determinate ipotesi
- **Diritto di opposizione (art. 21):** Opporsi al trattamento dei Suoi dati personali per motivi connessi alla Sua situazione particolare

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti possono essere presentate contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai recapiti sopra indicati.

Diritto di Reclamo Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione del GDPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)]

Castignano, li 14/08/2026

Il Responsabile dell'area amministrativa
Dott.ssa Stefania Sorrentino

