



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI) AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. 189/2016 E SS. MM. II. NELL'AMBITO DELLE ASSUNZIONI AUTORIZZATE PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE SISMA 2016
CODICE INPA "C_C321/1/2026"

Il presente bando di concorso è pubblicato per 10 giorni consecutivi:

- sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Castignano e nella home page del sito <https://www.comune.castignano.ap.it>;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Castignano – sottosezione – "Bandi di concorso".

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge in materia.

Il presente Bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

Si fa presente che per la presente procedura non è previsto l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs.n.165/2001 e s.m.i., trattandosi di assunzione a tempo determinato di durata inferiore a 12 mesi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, e in particolare l'art. 50-bis che autorizza assunzioni di personale a tempo determinato per le esigenze della ricostruzione post-sisma, la cui applicazione è stata prorogata fino al 31 dicembre 2026 dalla L. 30 dicembre 2025, n. 199;



- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 46 del 19/07/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni locali per il triennio 2022/2024 siglato il 23/02/2026.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 25 del 19.03.2026 con cui veniva approvato il Piao 2026/2028 contenente il piano del fabbisogno del personale per le relative annualità;

In esecuzione alla propria determinazione n. 83 del 12/06/2026, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione) a tempo determinato e pieno, di n. 1 Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Tecnica ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 e ss. mm. ii. nell'ambito delle assunzioni autorizzate per gli interventi di ricostruzione sisma 2016. Il rapporto di lavoro avrà durata fino al 31.12.2026, salvo proroga collegata alla proroga dello stato di emergenza.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, relativamente all'Area degli Istruttori, inclusivo dello stipendio di base e della 13° mensilità, nonché degli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. I contenuti professionali di base richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 23-02-2026.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis: la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto.

ARTICOLO 1 - REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (Geometra);
- Diploma di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Edilizia", o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

- Laurea Triennale (L) nelle classi: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
- Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.



È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato deve inoltre avere:

- conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017);
- conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - pacchetto office, internet e posta elettronica (art. 37 D. Lgs. 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75)
- patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, da parte dell'amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

ARTICOLO 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:



- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - San Marino e Vaticano) oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, il vincitore sarà sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui sarà destinato, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non aver riportato condanne che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto, il versamento di un contributo di ammissione non rimborsabile di € 10,00, come previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale sui concorsi.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma on line PagoPa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castignano al seguente link: <https://www.comune.castignano.ap.it>

Home page-sezione: **Marche Payment**- selezionare il menù in alto **Pagamenti** - selezionare a sinistra **Provincia di Ascoli Piceno** – e sempre a sinistra in basso ente **Comune di Castignano** - digitare voce **“concorso”**- poi **“paga”** e seguire le istruzioni. Inserire quale importo €. 10,00 e quale causale del servizio **“tassa concorso”**. **La ricevuta del pagamento va allegata alla domanda di partecipazione.**



La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), -a partire dal giorno **12/06/2026**.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa registrazione ed autenticazione, cliccando nella home su "accedi nell'area personale", attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compila le sezioni dedicate ai requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, è possibile modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invia" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata-A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE- tramite il portale del reclutamento inPA, all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, entro le ore **23:59 del giorno 22 giugno 2026.**

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando; si terrà conto unicamente dell'ultima domanda validamente inviata.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPa al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento.



Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il Riepilogo della Domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse e inviate mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse e/o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione e non saranno prese in considerazione dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso del contributo di ammissione versato, esclusivamente nel caso di revoca dello stesso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, per il candidato, di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA ([https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/)) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato con valore di notifica per tutti i candidati. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale del Comune di Castignano sezione Amministrazione Trasparente– sottosezione —Bandi di concorso.

Sarà, pertanto, cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo specificato, nei giorni ed ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. In caso di dichiarazioni non veritiere, il candidato decadrà dai benefici conseguiti e sarà soggetto a sanzioni penali.

ARTICOLO 4 – TUTELE E GARANZIE PER I CANDIDATI

I candidati con disabilità (L. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento (L. 170/2010) dovranno fare esplicita richiesta degli ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari, allegando la relativa certificazione medica alla domanda.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale e dalla normativa vigente, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sono assicurate specifiche tutele. Le candidate che, a causa di tale stato, siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove, possono richiedere lo svolgimento di prove asincrone o a distanza, da effettuarsi secondo modalità che garantiscano la parità di condizioni. Alle candidate che necessitino di allattare durante le prove, potranno essere concessi tempi aggiuntivi e spazi dedicati. Tali condizioni devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione, allegando idonea documentazione medica, almeno 15 giorni prima della data della prova, per consentire l'adozione delle misure organizzative più idonee.

ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati (calendario prove, esiti, ammissioni) è effettuata attraverso il Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare i siti sopra indicati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice candidatura identificativo dell'istanza (ID)

Tale codice univoco sarà assegnato durante la fase di compilazione della domanda telematica (codice ID). Tale codice è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

ARTICOLO 6 - RISERVA DEI POSTI

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 25 del 19.03.2026 (PIAO 2026/2028).

Non vi sono categorie riservatarie, in quanto si tratta di selezione per copertura di posto unico.

Ai sensi dell'articolo 1014 comma 4 e dell'articolo 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, così come modificato dal D. Lgs n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari e congedati delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Alla data del 31/12/2025, essendo presente nell'organico dell'ente un numero di dipendenti inferiore a 15 non opera la percentuale di riserva di cui alla legge n. 68/1999.

ARTICOLO 7 - TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura;
- p. minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), si specifica che alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'area di inquadramento contrattuale messa a concorso – Istruttori, è la seguente:

n. dipendenti Istruttori	Area	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
4		0	0%	4	100%

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, a parità di merito si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera "o" in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla scadenza del bando e dichiarati nella domanda.

ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale, come previsto dall'art. 20, comma 6, del Regolamento comunale.

1. **Prova Scritta:** La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, è finalizzata ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali e potrà consistere nella predisposizione di un



elaborato, nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, o nella risoluzione di un caso pratico, vertenti sulle materie d'esame.

Modalità di svolgimento – Regola generale (digitale): La prova scritta si svolgerà, in via ordinaria, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, mediante l'uso di personal computer forniti dall'Amministrazione, in conformità all'art. 35-quater, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 20, comma 6, lettera b), del Regolamento comunale. I dispositivi saranno disabilitati alla connessione internet. La Commissione esaminatrice assicura che il documento salvato da ciascun candidato non sia modificabile.

Clausola di deroga motivata (modalità tradizionale): In deroga alla modalità digitale ordinaria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre lo svolgimento della prova scritta secondo **le modalità tradizionali** (elaborato cartaceo), ai sensi dell'art. 20, comma 6, lettera b), ultimo periodo, del Regolamento comunale, nelle seguenti circostanze, che ne giustificano la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto:

a) Numero contenuto di candidati ammessi: qualora il numero dei candidati effettivamente presenti alla prova risulti pari o inferiore a **10 unità**, il noleggio o la predisposizione di postazioni informatiche dedicate risulterebbe sproporzionato rispetto alle esigenze selettive e non giustificato alla luce dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 della L. n. 241/1990, con conseguente aggravio di spesa a carico del bilancio dell'ente senza correlato beneficio in termini di efficacia selettiva.

b) Indisponibilità o malfunzionamento delle dotazioni informatiche: qualora, alla data fissata per la prova, le postazioni informatiche disponibili risultino insufficienti per numero, ovvero si verifichi un malfunzionamento tecnico accertato che impedisca o renda inaffidabile lo svolgimento digitale della prova per la totalità o una parte significativa dei candidati.

La decisione di ricorrere alla modalità tradizionale è adottata dalla Commissione esaminatrice con apposito verbale **prima dell'inizio della prova**, dando atto della ricorrenza di una o più delle circostanze sopra indicate. In caso di svolgimento della prova con modalità tradizionali, gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 7, del Regolamento comunale.

La modalità di svolgimento adottata (digitale o tradizionale) è comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune con congruo anticipo rispetto alla data della prova, ovvero, qualora la deroga venga disposta nell'immediatezza per circostanze sopravvenute (es. malfunzionamento tecnico), è portata a conoscenza dei candidati presenti prima dell'inizio delle operazioni. In ogni caso, la scelta della modalità di svolgimento è garantita in condizioni di uniformità e parità di trattamento tra tutti i candidati, assicurando l'imparzialità e la trasparenza dell'intera procedura selettiva.

Durante la prova è vietato l'uso di manuali, appunti, dispositivi elettronici e la comunicazione tra candidati, pena l'esclusione.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il superamento della prova scritta è condizione necessaria per l'ammissione alla prova orale.

2. **Prova Orale:** La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. La prova comprenderà inoltre:
 - l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



Nel corso delle prove orali non è consentita la consultazione di testi di legge o di altro genere e non saranno ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione

La Commissione dispone di complessivi punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Al termine del colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame la Commissione di cui all'art. 11 del presente Bando, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, prevedendo una valutazione di dette materie che si risolve in un giudizio che concorre ad integrare il punteggio finale delle prove, per un massimo ciascuno di 1 (totale 2).

I punteggi della prova scritta verranno sommati ai punteggi della prova orale per la formazione della graduatoria finale.

ARTICOLO 9 - MATERIE D'ESAME

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e CCNL Funzioni Locali;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013);
- Tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sulla ricostruzione post-sisma 2016 (D.L. 189/2016);
- Normativa in materia di ambiente (D.Lgs. 152/2006) e Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004).

ARTICOLO 10 – CALENDARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: giovedì 2 luglio 2026 alle ore 9,30

La prova scritta si svolgerà presso la sede municipale, in Via Margherita n. 25.

PROVA ORALE: giovedì 9 luglio 2026 alle ore 9,30

La prova orale si svolgerà presso la sede municipale, in Via Margherita n. 25.



Il calendario delle prove fissato dal presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza altro avviso, nei giorni sopraindicati, pena l'esclusione dal presente concorso.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove come indicate sono comunicate tramite avviso sul sito web istituzionale (www.comune.castignano.ap.it) nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, nonché sul portale unico del reclutamento "inPA entro il termine di 7 giorni dallo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora indicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il portale e il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 165/2001 e del regolamento comunale.

ARTICOLO 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove d'esame viene formulata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale. Il punteggio totale si ottiene sommando il punteggio ottenuto per la prova scritta e del punteggio ottenuto per la prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove di esame.

Per la formulazione della graduatoria di merito, a parità di punteggio, valgono i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. secondo l'ordine indicato all'art. 7 del bando.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile competente ed è pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune, assicurando la minimizzazione dei dati personali.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente (tre anni).

L'assunzione è subordinata alla presentazione dei documenti richiesti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo decade dalla graduatoria.



ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, comprensivo di stipendio tabellare, tredicesima mensilità e ogni altro elemento accessorio, se dovuto.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è curato dal personale del Comune di Castignano per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), da esercitare contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Gli interessati che ritengono che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castignano con sede in Via Margherita n. 25. Il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta MOROLABS con sede legale in Montemarciano (AN), Piazza Michelangelo n. 11, referente ditta con ruolo DPO Avv. Stefania Giuliani pec: morolabs@legalmail.it, e-mail: stefania.giuliani@morolabs.it.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo bando, nonché alle norme regolamentari di questo Ente ed alle leggi vigenti in materia di concorsi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 e degli articoli 7 e del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

Copia integrale del presente bando è disponibile, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle domande, all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune <https://comune.castignano.ap.it> home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di concorso e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.



COMUNE di CASTIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Il Responsabile si riserva un'interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso, laddove necessario.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla casella mail sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Castignano potranno essere formulate soltanto alla conclusione del procedimento (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa www.inpa.gov.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il funzionario responsabile dell'area amministrativa, titolare di E.Q., dott.ssa Stefania Sorrentino. Il presente procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove pratico attitudinali. La tutela giurisdizionale della presente procedura si attua innanzi al TAR Marche.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – E.Q.
Dott.ssa Stefania Sorrentino