



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE
ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2024
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 69 del 31/10/2023 è stato approvato il Regolamento sulla disciplina delle progressioni economiche orizzontali;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 21/12/2024 è stato reso definitivo il CCI parte economica 2024, prevedendo altresì la progressione economica orizzontale per l'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categorie D) nelle rispettive misure massime del 50% per Area, e comunque senza superare il 50% totale degli aventi diritto;
- in data 10/12/2024 le organizzazioni sindacali, la RSU e la delegazione di parte pubblica hanno sottoscritto l'intesa relativa all'utilizzo e riparto del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività per l'anno 2024;
- nel fondo 2024 sono state destinate risorse pari ad € 1.600,00 per la progressione economica orizzontale con decorrenza dal 1° gennaio 2024 (art. 14 comma 3 CCNL 16/11/2022 e art. 2 vigente regolamento sulla disciplina delle progressioni orizzontali);

Visti i criteri che sono stati definiti per l'assegnazione delle PEO – anno 2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 14.01.2025

RENDE NOTO CHE

**E' INDETTA SELEZIONE PER LE PEO ANNO 2024
destinate al personale in servizio
nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**

La progressione economica è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, non superiore al 50% degli aventi diritto per l'area sopra indicata e, comunque, non può superare il 50% del totale degli aventi diritto.

La progressione economica ha decorrenza **dal 1° gennaio 2024** e da quella data verranno applicati i nuovi differenziali stipendiali di cui alla tabella A) allegata al CCNL 16/11/2022 (cfr. orientamento applicativo Aran CFL234).

La procedura selettiva sarà curata dallo scrivente Segretario Comunale ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento sulla disciplina delle progressioni economiche orizzontali.

Art. 1. Requisiti di ammissione

La selezione per le progressioni economiche e per l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali è rivolta ai dipendenti del Comune di Castignano, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente alla data del 01/01/2024, appartenenti all'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni:

-in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in

godimento pari a tre (3) anni. La verifica del possesso del requisito di permanenza minima nella posizione economica deve essere effettuata con riferimento alla data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

-che nel biennio precedente all'indizione della procedura di selezione non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza di cui all'art 3, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

-che non siano incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 2. Criteri di valutazione

I criteri di valutazione, come indicati all'articolo 5 del vigente regolamento sulla disciplina delle PEO e la corrispondente pesatura, come definita in sede di delegazione trattante, sono i seguenti:

Valutazione della performance individuale del triennio precedente	punteggio massimo 50
Esperienza professionale	punteggio massimo 40
Esperienza formativa certificata	punteggio massimo 5
Esperienza di vita	punteggio massimo 5

A) VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE: Per quanto riguarda il suddetto criterio si procederà alla media semplice delle valutazioni della performance individuale del triennio precedente. A tal fine le valutazioni non verranno parametrize all'orario di servizio prestato. La media delle valutazioni verrà poi riparametrata in base al peso del criterio, **pari a 50**.

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza lavorativa: si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con l'efficacia e la padronanza tecnica acquisite anche per prestazioni rese in altri Enti. Si valuterà l'esperienza lavorativa **a decorrere dall'ultima procedura avviata nell'Ente, al fine di evitare una doppia valutazione.**

ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
n. anni di servizio nel medesimo profilo o equivalente, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado	2 punti per ogni anno, o frazione di anno superiore a 6 mesi	16

Titoli e corsi di formazione non rientranti nella formazione certificata, ma funzionali all'attività.	1 per ogni titolo/corso	10
Valutazione Curriculum professionale, ad esclusione delle voci già valutate.		14
Punteggio massimo.		40

Per la valutazione curriculare PROFESSIONALE, si indicano i seguenti criteri che fungeranno anche da base per ulteriori valutazioni similari:

VALUTAZIONE CURRICULARE PROFESSIONALE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Partecipazione a procedure di gara	0,5 per ogni procedura come commissario 0,2 per ogni procedura come segretario verbalizzante	4
Partecipazione a procedure concorsuali	0,5 per ogni procedura come commissario 0,2 per ogni procedura come segretario verbalizzante	4
Attività prestata in modo continuato anche presso altre Amministrazioni ed anche antecedenti all'assunzione (a titolo esemplificativo, scavalco, incarichi duraturi, anche di sostituzione).	0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	3
Partecipazione a commissioni varie, anche all'interno dell'Ente, non rientranti nelle ordinarie mansioni.	1 punto per ogni commissione	3

C) **ESPERIENZA FORMATIVA CERTIFICATA:** si identifica con l'insieme delle capacità, delle abilità e delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza formativa come riconosciute e certificate da soggetti a ciò competenti con superamento di un test valutativo. Si valuterà l'esperienza formativa certificata **a decorrere dall'ultima procedura avviata nell'Ente, al fine di evitare una doppia valutazione**

ESPERIENZA FORMATIVA CERTIFICATA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli ulteriori rispetto al titolo base per la vigente qualifica di appartenenza.	0,2 Diploma di qualifica professionale 0,5 Diploma di scuola secondaria di secondo grado 0,6 Laurea triennale 0,4 Laurea magistrale 1 Laurea vecchio ordinamento 0,2 Master di I livello 0,3 Master di II livello/Diploma di specializzazione 1 Dottorato	3
Ulteriori titoli certificati (corsi qualificanti, patentini)	0,3 per ciascun titolo/corso/certificato	2
Punteggio massimo.		5

D) **ESPERIENZA DI VITA:** si identifica con l'insieme delle capacità, delle abilità e delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza di vita

ESPERIENZA DI VITA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Valutazione Curriculum Vitae, anche con riferimento alle voci non valutabili per il criterio temporale, ad esclusione delle voci già valutate.		5

Art. 3 Modalità esecutive e termini di presentazione dei titoli.

La sottoscrizione del contratto decentrato costituisce avvio del procedimento di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali: pertanto tale atto costituisce, per i dipendenti in possesso dei requisiti, un diritto pieno ed assoluto ad essere considerati nell'attività di selezione. Per contro, la sottoscrizione del CCDI costituisce per l'Ente obbligazione di attivarsi d'ufficio, accedendo alle informazioni previste dal CCNL/CCDI per comporre la graduatoria e compilarla attribuendo correttamente i punteggi stabiliti dal sistema di valutazione. L'attribuzione dei punteggi sarà pertanto effettuata dallo scrivente segretario comunale tramite l'accesso al **fascicolo personale** di tutti i dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi per poter accedere alle progressioni per l'anno considerato.

I dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi dovranno far pervenire al protocollo dell'ente entro **il termine perentorio del 29 gennaio 2025** i soli documenti necessari per la valutazione non in possesso dell'ente e non acquisibili d'ufficio.

La commissione opererà tenendo conto dell'iter definito nell'apposito regolamento sopra richiamato.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

I documenti presentati fuori termine non saranno presi in considerazione.

I dati acquisiti d'ufficio o trasmessi dai candidati in relazione alla presente procedura, saranno trattati, unicamente, per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'attribuzione del differenziale previsto. In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy.

Art. 4. Interpretazione autentica

Il responsabile del procedimento si riserva eventuali interpretazioni autentiche in caso di disposizioni contrastanti.

Art. 5. Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel CCNL di comparto, nel CCDI sottoscritto e nella regolamentazione interna dell'Ente.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente.

Castignano, li 14.01.2025

Il responsabile del procedimento
Il segretario comunale
Dott.ssa Sabrina Roncati