

Allegato A

## **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.23**

**Comuni di**

**Appignano del Tronto – Castel di Lama - Castignano - Castorano – Colli del Tronto - Offida –  
Spinetoli**

### **AVVISO PUBBLICO**

**CODICE CUP I81C26000130007**

**CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE DONNE CON FAMILIARI OSPITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE E SOCIALI (L.R. 21/2016 E s.m.i.) DELLE AREE DI UTENZA “ANZIANI”, “DISABILITA’ “ E “SALUTE MENTALE”.**

***“Intervento Multileva 3.1”- Annualità 2026-***

*Progetto “Voucher di cura residenzialità per la conciliazione tempi di vita, cura e lavoro. Donne in equilibrio: tempi di vita di cura e di lavoro” realizzato grazie al cofinanziamento dell’Unione europea, con le risorse del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro Fse+ 2021-2027. (Delibera di Giunta Regionale n. 888/2026)*

L’Unione dei Comuni della Vallata del Tronto, Ambito Territoriale Sociale n. 23 (di seguito ATS23), in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 888/2026, del decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali n. 33 del 20/10/2026, e decreto Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali n.35 del 22/10/2026 rende note le procedure amministrative da porre in essere ai fini dell’ottenimento del contributo economico in oggetto.

La finalità della DGR è ridurre il rischio che il carico economico e organizzativo della cura determini l’abbandono del lavoro, l’interruzione della ricerca attiva di occupazione o la rinuncia all’ingresso nel mercato del lavoro da parte delle donne.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: dal 26 OTTOBRE al 16 NOVEMBRE 2026 ore 14:00**

**Il contributo di euro 250,00 mensili è erogato per 12 mensilità – Avviso Pubblico - Annualità 2026**

### **1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

#### **1.1 DESTINATARI**

1. Destinatari degli interventi sono donne, residenti nei Comuni facenti parte dell’ATS23 (Comuni di: Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castignano, Castorano, Colli del Tronto, Offida, Spinetoli) che hanno in carico il pagamento della retta, o parte di essa, e delle altre spese per la permanenza di un familiare nelle strutture residenziali delle aree di utenza “Anziani”, “Persone con disabilità”, “Salute mentale” (riferimento L.R. 21/2016 e s.m.i.).

#### **1.2 REQUISITI DI ACCESSO E IMPEGNI A CARICO DELLA DONNA RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO**

Per accedere al contributo occorre siano presenti i seguenti requisiti:

##### **Requisiti della donna richiedente il contributo**

Le donne familiari della persona in struttura che intendano accedere al contributo devono

possedere tutti i seguenti requisiti:

- a) residenza in un Comune dell'ATS23 al momento della presentazione della domanda;
- b) residenza in un Comune della Regione Marche all'01/01/2026;
- c) maggiore età;
- d) essere in età attiva/lavorativa (ossia fino a 67 anni) e trovarsi in una delle seguenti condizioni lavorative (\*), al momento della presentazione dell'istanza:
  - ✓ occupate con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato orario pieno o part-time;
  - ✓ occupate con contratto di lavoro parasubordinato;
  - ✓ titolare di Partita IVA o ditta individuale;
  - ✓ inoccupate;
  - ✓ disoccupate, inattive;

(\*) **Occupate**: compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG (cassa integrazione guadagni); **Disoccupate**: soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i Servizi competenti; **Inoccupate**: non hanno mai svolto attività lavorativa in nessuna forma, sia autonoma che subordinata, e sono alla ricerca di un'occupazione. **Inattive**: persone che non sono alla ricerca di un'occupazione oppure non sono disponibili a lavorare nel breve termine (entro le due settimane successive). Sono quindi escluse le donne pensionate.

- e) avere il **seguito grado di parentela** con la persona ospite in struttura:
  - ✓ coniuge o convivente di fatto o unito civilmente;
  - ✓ parente di primo grado (genitori e figli);
  - ✓ parente di secondo grado (nonni, fratelli, sorelle e nipoti in quanto figli dei figli);
  - ✓ oppure, affine di primo grado (suocero/a, genero/nuora, figli acquisiti del coniuge), o affine di secondo grado (fratelli/sorelle del coniuge);
- f) avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) ordinario in corso di validità **non superiore ad euro 25.000,00**
- g) aver provveduto, nel periodo di riferimento o parte di esso, al pagamento della quota sociale della retta o parte di essa, inerente familiari in struttura residenziale come di seguito specificato.

In caso in cui si sia verificato il trasferimento della residenza in Comune fuori regione, il periodo in questione non sarà oggetto di contributo.

### Requisiti delle persone ospiti in struttura

1. **essere inserita, al momento della presentazione dell'istanza da parte della donna**, in una struttura, collocata in un Comune della Regione Marche, autorizzata ai sensi della L.R. 21/2016 e s.m.i. di tipo socio-sanitaria o sociale e afferente alle Aree di utenza "anziani", "persone con disabilità" e "salute mentale", come da "Allegato B" al presente atto. Ogni struttura debitamente autorizzata ai sensi della L.R.21/2016 e s.m.i., ha un codice Orps visionabile al seguente link <http://serviziорps.regione.marche.it/ricerca> (Servizi - effettua ricerca)
2. avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) **socio-sanitario residenze** in corso di validità non superiore a **€ 25.000,00**.

### **Impegni a carico della donna richiedente il contributo**

In caso di ammissibilità al contributo ed esito positivo di collocamento nella graduatoria regionale e ai fini di consentire all'ATS23 la relativa liquidazione dello stesso, la donna si impegna sin dalla compilazione del "Modello di Istanza per la richiesta di contributo" (ALLEGATO G), a produrre quanto segue all'ATS23 entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria:

- a) il contratto con la struttura residenziale o altro documento da cui si evince l'impegno economico della donna familiare della persona in struttura a sostenere la quota sociale della retta in tutto o in parte con relative fatture della struttura e bonifici in favore della stessa per il periodo di riferimento, con causale e mesi di riferimento;
- b) la richiesta di liquidazione unitamente ad idonea documentazione fiscale inerente il pagamento della quota sociale della retta, o di parte di essa, indipendentemente dall'entità pagata, documentazione utile a dimostrare la presenza in struttura del familiare e il pagamento sostenuto.
  - se la donna paga direttamente alla struttura, occorre produrre fatture intestate alla persona in struttura con quietanze intestate alla donna. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento della donna è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura ed i mesi di riferimento;
  - se la donna contribuisce al pagamento della retta tramite bonifico effettuato da parte della donna alla persona in struttura, occorre produrre documentazione relativa a bonifici effettuati da parte della donna alla persona in struttura e riportanti nella causale che il versamento è finalizzato al pagamento della quota sociale della retta. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento della donna è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura con specifica dei mesi di riferimento.
  - se la donna è inoccupata o disoccupata o inattiva e al pagamento della retta contribuisce un altro componente inserito nell'attestazione ISEE del relativo nucleo familiare, occorre produrre documentazione relativa a bonifici effettuati da parte di tale componente riportanti nella causale che il versamento è finalizzato al pagamento della quota sociale della retta. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura ed il periodo di riferimento. Se la PIS è affine di 1° o 2° grado, la DFPIS deve sostenere direttamente la retta della PIS.
- c) in caso di donne disoccupate (D.lgs 297 del 2002 e s.m.i.): l'immediata disponibilità a svolgere un'attività lavorativa (DID) presentata al Centro per l'impiego territorialmente competente.
- d) in caso di donne inoccupate o inattive: Patto di Servizio personalizzato sottoscritto presso il Centro per l'impiego territorialmente competente

### **2. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda redatta su apposita modulistica, come di seguito indicato, dovrà essere recapitata all'Unione dei Comuni della Vallata del Tronto, secondo una delle seguenti modalità:

1. via pec all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.unionecomunitronto.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunitronto.it);
2. via mail all'indirizzo di posta elettronica: [info@unionecomunitronto.it](mailto:info@unionecomunitronto.it);
3. presso gli sportelli sociali del Comune di Residenza;

**ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 16 NOVEMBRE 2026 ORE 14.00**

Per l'accesso al contributo la donna familiare della persona in struttura deve presentare la seguente documentazione:

- ✓ Modello di Istanza per la richiesta di contributo (All. G);
- ✓ Copia di un documento d'identità valido della donna familiare della persona in struttura che sottoscrive la domanda di contributo;
- ✓ Copia di un documento d'identità valido della persona in struttura;

I modelli di domanda sono a disposizione presso:

- le rispettive sedi degli Sportelli Sociali
- sito: [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it)
- siti istituzionali dei Comuni dell'ATS 23

**Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti recapiti:**

- **338.4955198**
- **[sportellisociali@unionecomunitronto.it](mailto:sportellisociali@unionecomunitronto.it)**

Le donne familiari di persona in struttura possono presentare istanza di accesso al contributo per più persone in struttura parenti o affini, per le quali sostengono la quota sociale della retta o parte di essa.

**Per la stessa persona ospite in struttura può essere riconosciuto un solo contributo.** In caso pervengano domande da due o più donne familiari per la stessa persona in struttura sarà presa in considerazione per l'ammissione quella con ISEE più basso e in caso di parità quella pervenuta prima in ordine di arrivo.

Nel corso dell'istruttoria si provvederà a richiedere integrazione di eventuale documentazione incompleta o mancante da produrre entro 5 giorni dalla richiesta.

Le destinatarie finali del contributo si impegnano a comunicare tempestivamente all'ATS23 qualsiasi variazione in merito ai requisiti e alle condizioni di cui sopra.

### **3. ESCLUSIONE ED INTERRUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è escluso per le domande:

- pervenute fuori i termini indicati nel presente avviso;
- prive dei requisiti richiesti;
- riferite a spese (quota sociale della retta) già finanziate anche solo in parte con altri contributi pubblici;
- che risultino prive della documentazione di cui al punto 2 anche dopo la richiesta di integrazione.
- Pervenute in modalità diverse da quelle previste

Il contributo viene INTERROTTO nei seguenti casi:

- rinuncia;
- decesso della persona ospite dopo la presentazione dell'istanza all'ATS;
- dimissione dalla struttura dopo la presentazione dell'istanza all'ATS;
- interruzione del pagamento della retta;
- cessazione volontaria dell'attività lavorativa;
- perdita dei requisiti della struttura in cui si trova la persona;

- trasferimento della residenza della donna in altra Regione.

L'interruzione nell'erogazione del contributo, nei casi sopra indicati, comporta che il contributo sia riconosciuto per tutte le mensilità maturate prima dell'evento compreso il mese in cui è avvenuto l'evento se avvenuto oltre il giorno 15.

#### 4. RISORSE A DISPOSIZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

**Il fondo disponibile a disposizione della Regione Marche per il periodo di riferimento del presente avviso, 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026, è di euro 3.846.708,00** ed è suddiviso, in proporzione ai posti letto autorizzati come risultanti dai dati dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS) alla data dell'1/01/2026 in:

- Fondo area anziani € 3.395.318,87 (posti letto n. 10.117)
- Fondo area disabili € 223.848,73 (posti letto n. 667)
- Fondo area salute mentale € 227.540,40 (posti letto n. 678)

Ciascun fondo è utilizzato per l'assegnazione dei contributi coerentemente con il tipo di struttura in cui è residente l'ospite per il quale la donna presenta la domanda. In caso di economie in una delle aree di utenza (anziani, disabili, salute mentale) le risorse in eccesso vengono ripartite, sempre in proporzione ai posti letto, nelle altre aree. Le strutture che fanno capo a ciascuna delle tre aree di utenza sono definite nell'Allegato B al presente avviso.

**Le risorse per l'intervento saranno assegnate ai singoli ATS**, fino a esaurimento della dotazione finanziaria, in seguito alla redazione da parte della Regione Marche per ciascuna area di utenza di una graduatoria regionale basata sul valore dell'Isee ordinario in corso di validità della richiedente; in caso di parità la priorità è data all'istanza in cui la persona in struttura ha ISEE socio-sanitario residenze più basso.

**Il contributo** consiste nell'erogazione di **Euro 250,00 mensili** per un massimo di **12 mensilità** e quindi per un importo massimo concedibile di **Euro 3.000,00 annui per destinataria**.

Il contributo:

- non è ammesso il contributo se la quota sociale della retta è già finanziata, anche solo in parte con altri contributi pubblici;
- è riconosciuto mensilmente, integralmente, a prescindere dall'entità della spesa sostenuta, se:
  - il pagamento della retta è avvenuto per almeno 15 giorni nel mese di riferimento;
  - i requisiti della persona richiedente e della persona in struttura permangono oltre il giorno 15 del mese di riferimento.

Per la stessa persona ospite in struttura può essere riconosciuto un solo contributo.

Il contributo non è collegato a costi reali ma al criterio dell'opzione di semplificazione dei costi per cui si tratta di un importo forfettario riconosciuto alle donne che abbiano i requisiti richiesti dal presente avviso.

#### 5. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ATS23:

- ✓ verifica l'ammissibilità delle istanze e effettua i controlli documentali previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni prodotte dalle richiedenti;
- ✓ redige il verbale istruttorio

- ✓ adotta il provvedimento di ammissione e non ammissione delle istanze
- ✓ trasmette la domanda di accesso alla misura alla Regione Marche tramite SIFORM 2
- ✓ provvede allo scorrimento della graduatoria (come da assegnazione della Regione per ogni singolo ATS) nei casi di cui al punto 3 (Interruzione del contributo)

Le istanze ritenute ammissibili dall'ATS23 saranno finanziate solo se collocate in posizione utile nella graduatoria regionale. In caso di scorrimento di graduatoria il destinatario subentra al contributo nella mensilità successiva a quella della cessazione.

In caso di esclusione di una istanza verrà data comunicazione all'interessata nei termini di legge.

La Regione Marche:

- ✓ riceve la scheda riepilogativa delle istanze ammissibili fornite dagli ATS e le articola in 3 elenchi distinti sulla base dell'area di utenza cui afferisce la struttura ("anziani", "persone con disabilità" e "salute mentale") in cui è ospite la persona
- ✓ redige da ciascun elenco di area di utenza una graduatoria regionale basata sul valore dell'Isee ordinario in corso di validità della donna; in caso di parità di Isee, la priorità è data all'istanza in cui la persona in struttura ha ISEE socio sanitario residenze più basso;
- ✓ adotta gli atti di assegnazione e riparto delle risorse a favore di ciascun ATS sulla base delle graduatorie, fino a esaurimento della dotazione finanziaria.

## 7. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Ai fini dell'effettiva assegnazione del contributo**, le donne ammesse in graduatoria dovranno produrre quanto segue:

- a. il contratto con la struttura residenziale o altro documento da cui si evince l'impegno economico della donna familiare della persona in struttura a sostenere la quota sociale della retta in tutto o in parte;
- b. la richiesta di liquidazione tramite allegato che verrà inviato successivamente e che dovrà essere rinviato all'ATS23, entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria, unitamente ad idonea documentazione fiscale inerente le fatture ed il pagamento della quota sociale della retta, o di parte di essa, indipendentemente dall'entità pagata, documentazione utile a dimostrare la presenza in struttura del familiare e il pagamento sostenuto:
  - se la donna paga direttamente alla struttura, occorre produrre fatture intestate alla persona in struttura con quietanze intestate alla donna. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento della donna è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura ed i mesi di riferimento;
  - se la donna contribuisce al pagamento della retta tramite bonifico effettuato da parte della donna alla persona in struttura, occorre produrre documentazione relativa a bonifici effettuati da parte della donna alla persona in struttura e riportanti nella causale che il versamento è finalizzato al pagamento della quota sociale della retta. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento della donna è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura ed i mesi di riferimento.
  - se la donna è inoccupata o disoccupata o inattiva e al pagamento della retta contribuisce un altro componente inserito nell'attestazione ISEE del relativo nucleo familiare occorre produrre documentazione relativa a fatture e ai bonifici effettuati da parte di tale componente riportanti nella causale che il versamento è finalizzato al pagamento della quota sociale della retta ed i mesi di riferimento. In ogni caso nella quietanza va specificato

che il pagamento è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura. Se la persona in struttura è affine di 1° o 2° grado, la donna deve sostenere direttamente la retta della persona in struttura.

1. in caso di donne disoccupate (D.lgs 297 del 2002 e s.m.i.): l'immediata disponibilità a svolgere un'attività lavorativa (DID) presentata al Centro per l'impiego territorialmente competente,
2. in caso di donne inoccupate o inattive: Patto di Servizio personalizzato sottoscritto presso il Centro per l'impiego territorialmente competente.

**La Regione provvede, con proprio provvedimento, a liquidare ciascun ATS.**

**Gli ATS, a loro volta, provvedono a liquidare il contributo alle destinatarie finali** individuate nelle graduatorie regionali.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Chiara Buondi

**Informativa ai sensi degli articoli 13- --14 del Regolamento Europeo 2016/679**

**DENOMINAZIONE TRATTAMENTO / PROCEDIMENTO CONTRIBUTO "Intervento Multileva 3.1"-  
Annualità 2026-**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolare del trattamento</b>                                                                | Unione dei Comuni Vallata del Tronto, in qualità di capofila dell'ATS 23 Via Carrafo n. 22 – 61082 Castel di Lama (AP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile della protezione dati</b>                                                      | SISTEMA SRL in San Benedetto del Tronto in via N. Sauro, 162- Tel./FAX: 0735/658948/ 0735/751462e-mail/PEC: <a href="mailto:pignotti@cnapicena.it">pignotti@cnapicena.it</a> /<br><a href="mailto:privacysistema@legalmail.it">privacysistema@legalmail.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Finalità</b>                                                                                | I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo "Intervento Multileva 3.1" - Annualità 2026 e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Base giuridica</b>                                                                          | Il trattamento è autorizzato ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e): contributi economici alle donne con familiari ospiti in strutture residenziali socio-sanitarie e sociali (l.r. 21/2016 e s.m.i.) delle aree di utenza "anziani", "disabilità" e "salute mentale". "Intervento Multileva 3.1" - Annualità 2026                                                                                           |
| <b>Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)</b> | L'interesse specifico in questione deve essere identificato a beneficio dell'interessato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Categorie di dati personali</b>                                                             | Dati comuni tra cui Codice Fiscale, generalità, situazione occupazionale, a. Dati particolari: ISEE ordinario e sociosanitario residenze. Fragilità – salute (anziano, disabili, salute mentale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Destinatari dei dati personali</b>                                                          | Uffici interni all'ATS23 ed esterni (Servizi Politiche Sociali territoriali ATS23), anche per verifica requisiti di accesso al beneficio; Regione Marche; INPS- Responsabili struttura residenziale- Casellario assistenziale; Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche (es. INPS; Regione Marche – Ufficio ISTAT, Agenzia Entrate; Istituto di credito per l'emissione del mandato di pagamento etc.). |
| <b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a</b>                                   | I suoi dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>un'organizzazione internazionale</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Periodo/criteri di conservazione</b>                                                                                      | I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Diritti dell'Interessato</b>                                                                                              | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati; il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.<br>L'interessato ha inoltre:<br>- il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato.<br>- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. |
| <b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b> | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b>                                                                           | I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>                                          | Per il Trattamento in oggetto l'Unione dei Comuni Vallata del Tronto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.lgs.196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolari del trattamento:</b> Unione dei Comuni Vallata del Tronto in qualità di Ente Capofila dell'ATS n. 23 per l'intera banca dati.                                                                            |
| <b>Responsabili del trattamento:</b> Responsabile Servizi alla Persona Unione dei Comuni Vallata del Tronto                                                                                                          |
| <b>Incaricati:</b> Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, al Servizio Sociale tenuto all'istruttoria delle istanze ed al Servizio Finanziario Unione |

dei Comuni Vallata del Tronto in qualità di Ente capofila dell'ATS n.23, tenuti per quanto di competenza all'istruttoria delle istanze.

**Responsabile Protezione dati dell'Ente capofila:** SISTEMA SRL in San Benedetto del Tronto in via N. Sauro, 162- Tel./FAX: 0735/658948/ 0735/751462e-mail/PEC: pignotti@cnapicena.it/ privacysistema@legalmail.it

**Finalità:** i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse a contributi economici alle donne con familiari ospiti in strutture residenziali socio-sanitarie e sociali (l.r. 21/2016 e s.m.i.) delle aree di utenza "anziani", "disabilità" e "salute mentale". "Intervento Multileva 3.1" - Annualità 2026

**Modalità:** Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno utilizzati dall'Unione dei Comuni Vallata del Tronto in qualità di capofila dell'ATS23 con riferimento ai propri residenti. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge.

**Natura conferimento dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio.

**Diritti:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi alla sede dell'Ente capofila dell' A.T.S. 23

**Sito:** [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it)