



COMUNE di CASTIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AREA TECNICA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D) – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA.

Riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, appartenenti al medesimo comparto.

CODICE INPA "C_C321/2/2024"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto Sindacale n. 9 del 11/06/2024 di attribuzione alla sottoscritta della titolarità di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 09/11/2001, e ss.mm.ii., con la quale si approvava il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/04/2024 con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026, contenente il piano triennale del fabbisogno di personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21/05/2024 con cui si è proceduto all'aggiornamento della sezione del PIAO 2024/2026 riguardante il piano dei fabbisogni del personale;
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28/11/2024 con cui si è proceduto all'aggiornamento della sezione del PIAO 2024/2026 riguardante la sottosez. 3.3 sui fabbisogni del personale;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 19/07/2024, di approvazione del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, ed in particolare il titolo VII riguardante le procedure di mobilità esterna;

Rilevato che nella programmazione del personale, licenziata con l'aggiornamento del PIAO 2024/2026, è prevista, prioritariamente, un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario area tecnica – Lavori Pubblici e Urbanistica, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 8512 del 05/12/2024, per il quale si rimane in attesa dell'esito e a cui si subordina la conclusione della presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 134 del 12/12/2024, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Castignano indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria all'interno dello stesso comparto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Funzionario area tecnica – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) – da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Tale procedura non determina la costituzione di un nuovo rapporto lavorativo a seguito di procedura selettiva concorsuale, ma una modifica soggettiva di un già esistente rapporto di lavoro.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Castignano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altro ente della Pubblica Amministrazione del medesimo comparto, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria diretta prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto di Funzionario area tecnica – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) – da destinare all'Area Urbanistica e Lavori Pubblici.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto e/o contraddittorio, dal Regolamento di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2024.

Il Comune di Castignano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del medesimo comparto, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e analogo profilo professionale, attinente al posto da coprire (Funzionario area tecnica e analoghi – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex categoria di accesso D – ex 7° livello);
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti

- penali in corso;
- non essere stati, nei 24 mesi precedenti la pubblicazione del bando, oggetto di sanzioni disciplinari;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
 - non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconfirmità e/o conflitti di interessi;
 - essere in possesso del nulla osta preventivo, incondizionato, non generico e definitivo alla mobilità esterna presso altro Ente rilasciato dall'ente di appartenenza, se dovuto in considerazione della normativa attualmente vigente.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa dal candidato a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e ammissione e persistere per la vigenza del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti prescritti comporta, in relazione al momento in cui venga accertata, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuta in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, a partire dal giorno 12 dicembre 2024.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo, previa registrazione ed autenticazione, cliccando nella home su "accedi nell'area personale", attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nello stesso potrebbe non essere rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata - **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE** - entro il giorno **13 gennaio 2025 ore 23:59**.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPA, al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La domanda dovrà essere redatta secondo il format di candidatura presente sul portale. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da

apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici eventualmente acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Castignano o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente bando, non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda, redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale InPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- le proprie generalità;
- l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico (compresa la posizione economica di inquadramento) e l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso, ovvero eventuali condanne penali;
- di non essere stati, negli ultimi 24 mesi dalla pubblicazione del bando, oggetto di sanzioni disciplinari;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- di non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interessi;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo, incondizionato, non generico e definitivo dell'ente di appartenenza alla procedura di mobilità, se dovuto;
- i titoli che danno diritto di usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all' art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di autorizzare alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei risultati e dei punteggi attribuiti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e contenuti dell'avviso, così come le prescrizioni contenute nella regolamentazione dell'Ente.

Nella compilazione della domanda, il candidato deve aver cura di compilare tutte le informazioni e dichiarazioni richieste, in riferimento al curriculum, poiché sarà oggetto di valutazione, con indicazione dei titoli e delle esperienze.

La procedura richiede, prioritariamente alla presentazione della candidatura, la compilazione del curriculum in tutte le sue parti: generalità anagrafiche, titolo di studio, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, altre esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso Pubbliche Amministrazioni, corsi, convegni congressi, altro (eventuali altre dichiarazioni necessarie per presentare la candidatura).

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste sia in riferimento al curriculum che alla domanda, stante la valutazione delle stesse.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la dichiarazione di assenso preventiva, incondizionata, non generica e definitiva al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuta in considerazione della normativa attualmente vigente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento del colloquio, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione dei titoli posseduti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso, compresa la convocazione al colloquio motivazionale, avverranno attraverso il portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Castignano all'indirizzo <https://comune.castignano.ap.it> – Sezione amministrazione trasparente-Sottosezione “bandi di concorso”.

Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione personale; la pubblicazione nelle citate sezioni sul portale InPA e sul sito del Comune di Castignano sostituisce a tutti gli effetti ogni comunicazione di ammissione e/o convocazione, avendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

La Commissione selezionatrice, appositamente nominata, provvederà agli adempimenti come per legge.

Si precisa che saranno esclusi dalla selezione i candidati:

- che presentano istanza di mobilità in modo difforme da quello previsto dal bando e da regolamentazione interna;
- che non si presentano per sostenere il colloquio motivazionale alla data prestabilita;

- che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio competente, delle richieste di chiarimenti e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Si precisa che non saranno valutati eventuali titoli/servizi/curriculum non ritenuti corrispondenti alla selezione in esame. Per gli ulteriori casi di esclusione si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento.

Art. 8 – Selezione dei candidati

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente inviate attraverso il Portale del Reclutamento, saranno esaminate dall'Ufficio competente al fine di verificarne l'ammissibilità o meno alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà successivamente e nel seguente ordine, ai sensi del Regolamento, che qui si richiama:

1. Colloquio motivazionale;
2. Valutazione dei titoli;
3. Graduatoria.

I punteggi massimi attribuibili (40) sono ripartiti nel modo seguente:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale.
- Max punti 30 per colloquio motivazionale.

Il colloquio motivazionale avrà buon esito a seguito di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione può valutare il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, facendoli propri:

- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, prospettive di carriera, ecc.);
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://comune.castignano.ap.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e nel portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>.

La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione. Per sostenere il colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno ed ora indicati nell'avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione di colloquio, predetermina le modalità di espletamento dello stesso rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

La ripartizione del punteggio dei titoli per la selezione di personale da assumere è la seguente:

- a) titoli di studio - **Max 5**
- b) titoli di servizio - **Max 2,5**
- c) titoli vari - **Max 1,5**
- d) curriculum - **Max 1**

Relativamente alla valutazione dei **Titoli di Studio** si osserva la seguente tabella di assegnazione del punteggio:

TITOLO DI STUDIO (LAUREA MAGISTRALE o A CICLO UNICO)	
Votazione di laurea	Punti
66/110	0
67-77/110	0,5
78-97/110	1
98-104/110	1,5
105-110	2
110 e lode	2,5

TITOLO DI STUDIO (LAUREA BREVE)	
Votazione di laurea	Punti
66/110	0
67-77/110	0,25
78-97/110	0,5
98-104/110	0,75
105-110	1
110 e lode	1,25

I punteggi della laurea breve non si sommano a quelli della laurea magistrale. Il conseguimento di un secondo diploma di laurea breve vale 0,5, a prescindere dalla votazione. Il conseguimento di un secondo diploma di laurea magistrale o a ciclo unico vale 1, a prescindere dalla votazione. Non si valuteranno titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione.

TITOLO DI STUDIO (Master o equivalenti)		
N. Master	Livello Master	Punti
1	I livello	0,5
2 o più	I livello	1
1	II livello	0,75
2 o più	II livello	1,25

Il conseguimento di un dottorato di ricerca vale 1.

In ogni caso la sommatoria di master, dottorato o equivalenti non può eccedere punti 2.

Per i candidati in possesso della categoria messa a bando, alla quale hanno avuto accesso anche in assenza del titolo di studio attualmente necessario per l'accesso dall'esterno, si valuterà il possesso del titolo immediatamente inferiore, secondo quanto disposto dall'art. 19, comma 9, lettera a), del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO (IN CENTESIMI E IN SESSANTESIMI)	PUNTI
60 ovvero 36	0
da 61 a 69 ovvero da 37 a 42	0,5
da 70 a 79 ovvero da 43 a 48	1
da 80 a 89 ovvero da 49 a 54	1,5
da 90 a 95 ovvero da 55 a 58	2
da 96 a 100 ovvero da 59 a 60	2,5

Per la valutazione dei **Titoli di Servizio**, si osserva il punteggio della seguente tabella:

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI Massimo 2 (due) punti	
Tipologia	Punti
- servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso	0,20 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 2
- servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso	riduzione del punteggio così conseguito del 10% e quindi fino ad un massimo di 1,8 punti

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PRIVATI Massimo 1 (uno) punto	
Tipologia	Punti
- servizio prestato presso enti privati in virtù di contratti per le stesse mansioni riconducibili a quelle delle categorie del posto messo a concorso	0,10 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 1

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Per ciò che concerne la valutazione dei **Titoli Vari**, i punti saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice come da criteri sulla base dei titoli vari che tengano conto di:

- abilitazioni,
- certificazioni;

- patente Europea ECDL;
- corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post-universitari o master;
- pubblicazioni;
- idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

Per la valutazione dei **Curricula** i punti saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice considerando unitariamente il complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, anche tenendo conto di incarichi svolti, se non considerati nelle valutazioni precedenti.

Il risultato della selezione sarà approvato, insieme ai verbali della commissione selezionatrice, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicato sul portale inPA, nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul portale inPA e sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Art. 9 – Graduatoria

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio. A parità di punteggio precede il concorrente più giovane d'età.

Nel caso in cui nessuno degli ammessi alla procedura abbia ottenuto l'idoneità, si procederà ad individuare altra modalità di reclutamento per la copertura del posto.

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castignano, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e sul portale InPA.

Art. 10 – Assunzione

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato risultato idoneo nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale degli Enti Locali e nel Regolamento Comunale. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Servizio richiederà all'Amministrazione di provenienza gli atti formali, attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, secondo la normativa di recente modifica dell'istituto e provvederà, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendone l'effettiva decorrenza.

Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati, salvo giustificato motivo, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Art. 11 – Pari opportunità

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Nella Sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento dei dati, per fini diversi rispetto a quelli derivanti dalla procedura;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castignano. Il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta Sistema SRL via Nazario Sauro n. 62 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) pec: cnasistemasl@legalmail.it -Dott.ssa Katia Pignotti pec: privacysistema@legalmail.it e-mail: pignotti@cnapicena.it

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Il Comune di Castignano si riserva la facoltà, altresì, di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso

alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il Responsabile si riserva un'interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso, laddove necessario.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ente alla casella e-mail: sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo, quale soggetto altresì deputato al trattamento dei dati personali, per il presente procedimento è il Responsabile dell'area amministrativa, titolare di E.Q. dott.ssa Stefania Sorrentino.

Castignano, li 12/12/2024

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Stefania Sorrentino