



All. A

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI PORZIONE IMMOBILIARE COSTITUITA DA N. 2 LOCALI, DI CUI UNO AL PIANO TERRA E UNO AL PIANO PRIMO, SITI IN VIA BORGO GARIBALDI DEL CAPOLUOGO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamato il vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali, approvato con deliberazione Consilio Comunale n. 26 del 30/07/2021, esecutiva;
- Richiamato il vigente regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2022, esecutiva come per legge;
- Vista la deliberazione G.C. n. 88 del 25/11/2025, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 13/01/2026, esecutiva come per legge,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso gratuito di di porzione immobiliare costituita da n. 2 locali, di cui uno al piano terra e uno al piano primo, siti in via borgo Garibaldi del capoluogo, come da allegata planimetria, per un triennio dalla data di sottoscrizione dell'accordo, secondo quanto di seguito indicato:

Art. 1 - Amministrazione procedente

Comune di Castignano, Via Margherita n. 25 63072 – Castignano (AP), P. IVA 00358540441

Art. 2 - Responsabile della procedura

Responsabile dell'area amministrativa Dott.ssa Stefania Sorrentino

Art. 3 – Contatti

Ufficio Segreteria tel 0736/822128 – 0736/821432

posta elettronica: sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it

posta elettronica certificata: comunecastignano.ap@pec.it

Art. 4 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione a titolo gratuito, per un periodo di tre (3) anni, del seguente immobile di proprietà:

- n. 2 locali (uno al piano terra e uno al piano primo) siti nell'edificio di Via Borgo Garibaldi. I locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Art. 5 – Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda di concessione Enti del terzo settore, che perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzati da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e ritenuti meritevoli di tutela e promozione, in possesso dei requisiti per dialogare con la Pubblica Amministrazione, in grado di garantire la realizzazione di un interesse superiore e collettivo, quali ad

es. l'ambiente, la tutela della salute, la promozione artistica e culturale o il volontariato largamente inteso, come individuati all'art. 26 del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli immobili comunali e, precisamente:

- a) le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro Regionale;
- b) le cooperative sociali iscritte nell'apposito Albo Regionale;
- c) le Associazioni nel territorio del Comune di Castignano;
- d) ogni altra forma di Associazione/Organizzazione o Comitato iscritta ad albi Nazionali e/o Locali;
- e) le Organizzazioni Non Governative (ONG) riconosciute idonee dal Ministero degli Esteri;
- f) a prescindere dalla forma giuridica assunta, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 4/12/1997 n.460, le ONLUS che abbiano ottenuto l'iscrizione alla Anagrafe delle Onlus presso la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- g) ogni altro Ente Non Commerciale il cui statuto preveda espressamente l'assenza di fine di lucro, il divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione.

Art. 6 - Durata della concessione

La concessione avrà la durata di un triennio dalla stipula della convenzione.

Art. 7 - Concessione d'uso gratuito

Con la concessione d'uso gratuito l'Amministrazione comunale intende perseguire la tutela, la conservazione e la salvaguardia dei beni a fruizione collettiva, attraverso un pieno coinvolgimento della cittadinanza, avvalendosi degli enti rappresentativi ed esponenziali di tali beni, che perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzati da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e ritenuti meritevoli di tutela e promozione, in possesso dei requisiti per dialogare con la Pubblica Amministrazione, in grado di garantire la realizzazione di un interesse superiore e collettivo, quali ad es. l'ambiente, la tutela della salute o il volontariato largamente inteso.

L'offerente dovrà impegnarsi a sviluppare **una specifica progettualità**, da allegarsi **obbligatoriamente** all'istanza di concessione, concernente una precisa tematica (salute pubblica, ambiente, volontariato, cultura) che coinvolga la cittadinanza attiva, anche attraverso un contributo utile ed operativo ad iniziative sociali, artistiche e culturali, così che l'utilizzo del bene concesso possa servire a valorizzare interessi superiori e collettivi a vantaggio dell'intera comunità.

Art. 8 – Procedura e criteri di valutazione dei progetti per la concessione gratuita dell'immobile

I progetti, allegati alla domanda di concessione in uso gratuito, saranno ritenuti ammissibili in considerazione dei requisiti che seguono:

- Qualità e originalità del progetto: capacità di promuovere l'integrazione sociale e la valorizzazione di interessi superiori e collettivi a vantaggio dell'intera comunità, che si inseriscono pienamente nell'alveo di quei "munera" di carattere pubblicistico preordinati all'assolvimento delle esigenze dell'intera comunità civica;
- il target a cui si rivolge la proposta;
- la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza;
- affidabilità ed esperienza del soggetto proponente in settori analoghi, radicamento sul territorio, numero di volontari/aderenti.

Il Responsabile di Area individuerà il progetto di utilizzo dell'immobile comunale ritenuto più idoneo al perseguimento delle proprie finalità pubbliche

La valutazione in merito alla comparazione degli interessi in gioco – redditività del patrimonio pubblico/fini di promozione sociale – riguarda, infatti, non solo le caratteristiche dell'immobile (susceptibile di sfruttamento economico o meno) ma anche e soprattutto gli scopi/oggetti sociali dei soggetti potenziali concessionari dello stesso.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, come da fac-simile allegato al presente avviso, dovranno essere presentate al protocollo generale dell'ente **entro e non oltre il giorno giovedì 22 gennaio 2026** con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comunecastignano.ap@pec.it con documento firmato digitalmente o con file firmato a mano (sottoscrizione analogica) e scansionato con copia del documento di identità;
- all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in Via Margherita n. 25.

Nella richiesta d'uso gratuito dell'immobile, è **necessario allegare alla domanda**:

- il progetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, contenente la descrizione delle attività promozione ed integrazione sociale e la valorizzazione di interessi superiori e collettivi a vantaggio dell'intera comunità, oltre alle modalità organizzative e gestionali per la realizzazione dello stesso;
- lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'ente
- documentazione a comprova dell'affidabilità e dell'esperienza del soggetto proponente in settori analoghi, del radicamento sul territorio e del numero di volontari/aderenti.

Art. 10 – Sopralluogo

I soggetti interessati a manifestare interesse potranno chiedere di effettuare un sopralluogo, presso l'immobile di proprietà comunale che intendono richiedere in concessione, previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio segreteria al nr. 0736/822128 int. 2

Art. 11 – Obblighi dei soggetti richiedenti

I concessionari, con la sottoscrizione della convenzione, assumono i seguenti obblighi:

- non svolgere nella porzione di struttura concessa e sua pertinenza alcuna attività che contrasti con quanto prescritto nel presente avviso ed utilizzare la parte dell'immobile esclusivamente per il tempo e per l'uso oggetto di concessione;
- non subconcedere l'uso, anche parziale, della parte di immobile oggetto di concessione a chiunque ed a qualunque titolo;
- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti presenti, ed in ogni caso a rimettere urgentemente ed a proprie spese nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato;
- non installare attrezzi fissi o asportare quelli eventualmente esistenti;
- custodire a parte eventuali sussidi specifici di propria proprietà sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;
- non fare entrare nell'ambito del fabbricato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell'attività sociale praticata;
- limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- al termine dell'utilizzo della parte di immobile restituire lo stesso al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- consentire in ogni momento all'Amministrazione di effettuare ispezioni e verifiche sull'immobile;
- consegnare al termine della concessione una relazione sull'attività sociale svolta e contenente un riepilogo degli interventi effettuati.

Art. 12 – Utenze e pulizie

In considerazione che la suddetta concessione rappresenta una forma di sostegno e di contribuzione indiretta nei confronti di attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle proprie finalità istituzionali a vantaggio dei cittadini tutti in vista della realizzazione di un interesse superiore e collettivo, le utenze saranno a carico dell'Amministrazione promuovente.

Le pulizie sono a carico del concessionario che dovrà provvedervi periodicamente onde mantenere il decoro della struttura, utilizzando prodotti compatibili e sollevando il Comune da ogni onere.

Art. 13 – Garanzie richieste ai concessionari

Il concessionario assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale per fatti, incidenti, danni a persone e /o cose e quant’altro possa verificarsi durante l’uso delle strutture, sollevandone pienamente e senza rivalsa l’Amministrazione Comunale di Castignano.

A tal fine è tenuto a contrarre apposita polizza RCT/RCO per tutto il periodo della durata della concessione con massimali adeguati di copertura infortuni.

All’atto di sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà dichiarare che i propri beneficiari sono coperti da idonea polizza infortuni.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla privacy-D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 679/2016-. L’ente informa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro tempore e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente procedimento responsabile del trattamento è il responsabile dell’ufficio Segreteria.

Art. 15 – Controversie

Per eventuali controversie la competenza è del Foro di Ascoli Piceno.

Castignano, li 14/01/2026

Il Responsabile dell’area amministrativa E.Q.
f. to: Dott.ssa Stefania Sorrentino