



# COMUNE di CASTIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA DESTINARE ALL’AREA TECNICA.  
CODICE INPA “C\_C321/1/2024”**

Il presente bando di concorso è pubblicato per 20 giorni consecutivi:

- sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- all’Albo Pretorio on line del Comune di Castignano e nella home page del sito <https://www.comune.castignano.ap.it> ;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Castignano – sottosezione “Bandi di concorso”

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all’impiego, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge in materia.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

**Si fa presente che le procedure di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs.n.165/2001e s.m.i. hanno avuto esito negativo.**

## **IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE**

VISTI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia
- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 46 del 19/07/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 siglato il 16/11/2022

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 32 del 21/05/2024 ad oggetto "PIAO 2024/2026 - AGGIORNAMENTO SEZ 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FIGURA NEL PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI (C.C.N.L. 2019/2021), EX CATEGORIA B3, PER L'AREA TECNICA SETTORE MANUTENZIONI-LAVORI PUBBLICI", esecutiva, nella quale è prevista l'assunzione di che trattasi;

In esecuzione alla propria determinazione n.107 del 04/10/2024, esecutiva ai sensi di legge,

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castignano indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "AUTISTA SCUOLABUS COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO" - Area degli Operatore Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 16/11/2022.

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:**

Le principali attività richieste al vincitore del concorso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- autista di scuolabus comunale per gli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentanti i plessi scolastici presenti nel Comune di Castignano;
- manutenzioni degli immobili, impianti e/o infrastrutture varie;
- manutenzione ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della qualificazione professionale.

### **1. RISERVE DI LEGGE**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21/05/2024.

Non vi sono categorie riservatarie, in quanto si tratta di selezione per copertura di posto unico.

Ai sensi dell'articolo 1014 comma 4 e dell'articolo 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, così come modificato dal D. Lgs n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari e congedati delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data del 31/12/2023, essendo presente nell'organico dell'ente un numero di dipendenti inferiore a 15 non opera la percentuale di riserva di cui alla legge n. 68/1999.

## **2.TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione dell'art. 10 del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura dandone comunicazione agli interessati.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Castignano per il triennio 2024-2026, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 46 del 19/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, dalle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, da quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice.

### **3 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore del concorso verrà inquadrato nell'area degli Operatori esperti (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di autista scuolabus-collaboratore servizi manutentivi.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per l'area degli operatori esperti, oltre alle eventuali altre indennità spettanti per legge o previste dal contratto di comparto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legislazione vigente.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - San Marino e Vaticano) oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001);
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 - art. 41, comma 2, il vincitore sarà sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui sarà destinato, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non aver riportato condanne che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;

- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- j) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D. Lgs. 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75);
- k) conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse - pacchetto office, internet e posta elettronica (art. 37 D. Lgs. 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75)

### **Requisiti specifici**

- l) possesso della patente di guida categoria "D" e della carta di qualificazione del conducente "C.Q.C." per trasporto persone in corso di validità, entrambe non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.
  - m1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale o quadriennale;  
*ovvero*
  - m2) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media) integrato con una qualifica professionale (triennale) o diploma professionale triennale rilasciato da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi del provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti di partecipazione nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze/precedenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, da parte dell'amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

## **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, **a partire dal giorno 04/10/2024.**

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa registrazione ed autenticazione, cliccando nella home su "accedi nell'area personale", attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compila le sezioni dedicate ai requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di ammissione pari a € 10,00, da

versare al Comune secondo le indicazioni riportate nel successivo articolo 6 del presente avviso di selezione;

- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, è possibile modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invia" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata-A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE- tramite il portale del reclutamento inPA, all'indirizzo: <https://www.inPA.gov.it/>, entro le ore **23:59 del giorno 24 ottobre 2024.****

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPa al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di

scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e/o non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione e non saranno prese in considerazione dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso del contributo di ammissione versato, esclusivamente nel caso di revoca dello stesso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello dell'adurata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, per il candidato, di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato con valore di notifica per tutti i candidati. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale del Comune di Castignano sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione "Bandi di concorso".

Sarà, pertanto, cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo specificato, nei giorni ed ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, redatta secondo il format di candidatura presente sul portale InPa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'articolo 4 del presente avviso, da a) a m), nonché le seguenti:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o

- della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'art. 2 del presente bando;
  - l'eventuale condizione e la percentuale di invalidità, se compatibili con le mansioni da svolgere, oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
  - (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80;
  - di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
  - di aver preso visione del presente bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile in caso di non ammissione alla selezione) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Castignano.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma on line PagoPa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castignano al seguente link:

<https://www.comune.castignano.ap.it>

home page-sezione: **Marche Payment**- selezionare il menù in alto **Pagamenti**- selezionare a sinistra: **Provincia di Ascoli Piceno** -e sempre a sinistra in basso ente: **Comune di Castignano**-digitare voce "**concorso**"- poi "**paga**" e seguire le istruzioni.

Inserire quale importo €. 10,00 e quale causale del servizio "tassa concorso"

**La ricevuta del pagamento va allegata alla domanda di partecipazione.**

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, se la disabilità posseduta è compatibile con le mansioni da svolgere, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap. A tal fine **dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio**, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata**, qualora dichiarata, la certificazione relativa ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente (ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove). Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura

pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione dei titoli posseduti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al d.P.R. 445/2000.

E' onere del candidato controllare di aver allegato tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

## **7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul Portale "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Castignano sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione "Bandi di concorso"

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

**Sarà pertanto cura dei candidati consultare i siti sopra indicati.**

**Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice candidatura identificativo dell'istanza (ID)**

Tale codice univoco sarà assegnato durante la fase di compilazione della domanda telematica (codice ID). Tale codice è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

## **8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Nel caso di necessità della prova preselettiva, fatte salve le autodichiarazioni da parte dei candidati, gli stessi saranno ammessi con riserva e l'esame dell'ammissibilità della candidatura avverrà solo per i candidati ammessi alle prove successive.

Le domande sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, anche con supporto di altra unità, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Ai candidati non ammessi deve essere data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo pec, ovvero con altro mezzo equivalente a termini di legge, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata, di norma, a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio ivi indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale, può, ove sussistano motivate ragioni di celerità del procedimento, procedere all'ammissione di tutti i candidati riservandosi di accertare i requisiti successivamente al superamento delle prove, nei confronti dei candidati in graduatoria che verranno poi chiamati per l'assunzione. In tal caso i candidati si considerano ammessi con riserva.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del d.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo, comunque, di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
- la presentazione o l'inoltro della domanda oltre i termini previsti, che comporta l'irricevibilità dell'istanza;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente bando, che comporta l'irricevibilità della stessa.

## **9. PROVE SELETTIVE**

Il concorso è volto ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

Le prove d'esame, oltre a quanto già stabilito nel bando di selezione a livello generale, saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa.

Il candidato che non riceve comunicazione di esclusione dovrà presentarsi per sostenere le prove selettive, ovvero la prova preselettiva qualora ne ricorra la necessità, senza attendere ulteriori comunicazioni personali. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto eventualmente espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Alle candidate impossibilitate ad essere presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la partecipazione anche attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ovvero lo svolgimento di prove asincrone.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 20 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune entro il termine di n. 7 giorni dallo svolgimento delle stesse.

## **10. AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sullabase di:

- ❖ una (eventuale) prova di preselezione;
- ❖ una prova pratica - attitudinale (min. 21 - max 30 punti);
- ❖ una prova orale (min. 21 - max 30 punti).

La Commissione, una volta insediata, predeterminerà i criteri per la valutazione della prova pratica-attitudinale e della prova orale.

### **❖ PROVA DI PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore in maniera rilevante a n. 40, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, il cui esito non concorre al punteggio finale attribuibile, ma vale solo ai fini della partecipazione alla relativa procedura concorsuale.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminate, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione, da definirsi in considerazione delle competenze richieste, può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrebbe essere affidata a soggetto specializzato esterno.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 40, la preselezione avrà comunque luogo e sono ammessi alle prove i soli candidati presenti all'identificazione, previa verifica dei requisiti d'accesso.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

Orario e luogo presso cui si terrà la prova saranno resi noti con un Avviso pubblicato contestualmente sul sito [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune, in "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

### ❖ **PROVE CONCORSUALI**

In linea generale le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione al profilo ricercato.

Al fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione ed in considerazione delle capacità organizzative ed economiche dell'ente le prove verranno svolte con modalità tradizionali.

Gli esami che si svolgeranno secondo le disposizioni contenute nelle speciali norme sull'accesso agli impieghi pubblici si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

### **PROVA PRATICA - ATTITUDINALE**

La prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento di attività previste dal profilo professionale e dalla qualifica di Autista Scuolabus – collaboratore tecnico manutentivo, e consisterà in:

- dimostrazione pratica della capacità di affrontare e risolvere situazioni pertinenti alle manutenzioni frequenti e ricorrenti per la gestione del

patrimonio di un Ente Pubblico, mediante esecuzione anche di lavorazioni manutentive di tipo "civile" nell'ambito delle lavorazioni edili anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali (ripristini con murature, tinteggiature, operazioni di utilizzo di attrezzatura per gestione aree verdi e simili etc);

- guida dello scuolabus comunale con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla Commissione.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova pratica sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

La Commissione procederà alla consegna a ciascuno dei candidati presenti per sostenere la prova pratico-attitudinale del materiale occorrente per lo svolgimento della medesima prova.

Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un'unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicato dalla Commissione

I punteggi della prova pratica – attitudinale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare detta prova è pari a **21/30**. Il punteggio massimo è pari a **30/30**.

### **PROVA ORALE**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova pratica – attitudinale almeno il punteggio di **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs.n.267/2000;
- ✓ Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- ✓ Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici e verde pubblico e/o sedi stradali;
- ✓ Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- ✓ Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- ✓ Nozioni sul nuovo codice della strada
- ✓ Diritti e doveri del dipendente pubblico - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62).

Sono oggetto della prova orale, oltre alle materie di cui sopra:

- ✓ Conoscenza della lingua inglese
- ✓ Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica) che potranno essere valutati anche mediante una prova d'uso.

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Nel corso delle prove orali non è consentita la consultazione di testi di legge o di altro genere e non saranno ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

La conoscenza delle materie d'esame potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto il profilo pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

La Commissione dispone di complessivi punti **30** per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di **21/30**.

Al termine della prova orale la Commissione di cui all'art. 12 del presente Bando, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, prevedendo una valutazione di dette materie che si risolve in un giudizio che concorre ad integrare il punteggio finale delle prove, per un massimo ciascuno di 1 (totale 2).

I punteggi della prova pratica-attitudinale verranno sommati ai punteggi della prova orale per la formazione della graduatoria finale.

## **11. CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Il giorno, luogo ed ora della eventuale prova preselettiva e delle prove di concorso saranno comunicati tramite avviso sul sito inPA e sul sito del comune di Castignano, sezione trasparenza almeno 20 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove come indicate sono comunicate tramite avviso sul sito inPA e sul sito del comune di Castignano, sezione trasparenza entro il termine di 7 giorni dallo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora indicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il portale e il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova

successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## **12. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego

## **13. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove d'esame viene formulata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale. Il punteggio totale si ottiene sommando il punteggio ottenuto per la prova pratica - attitudinale e del punteggio ottenuto per la prova orale, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove di esame.

Per la formulazione della graduatoria di merito, a parità di punteggio, valgono i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. secondo l'ordine indicato all'art. 14 del bando

La graduatoria, approvata con provvedimento del funzionario responsabile del settore personale (ufficio segreteria) verrà pubblicata sul portale Unico del Reclutamento InPA, all'albo on line del Comune, sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria è determinata in relazione alle norme di legge in vigore.

## **14. TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sotto elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da riportare nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di **preferenza** dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione all'area di inquadramento giuridico contrattuale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 82/2023;
- p. minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 487/1994 e s.m.i. (equilibrio di genere) si specifica che alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'area di inquadramento contrattuale messa a concorso – Operatori esperti, è la seguente:

<b>n. dip di ruolo Area Operatori Esperti</b>	<b>di cui genere maschile</b>	<b>% genere maschile</b>	<b>di cui genere femminile</b>	<b>% genere femminile</b>
<b>n. 4</b>	<b>n. 4</b>	<b>100%</b>	<b>n. 0</b>	<b>0%</b>

**Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, a parità di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, si applica il titolo di preferenza di cui al predetto articolo 5 comma 4 lettera "o" del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore dei candidati appartenenti al genere femminile**

**I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.**

## **15. ASSUNZIONE**

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e alla permanenza di tutte le condizioni necessarie.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Castignano.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi due ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Castignano per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Castignano comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. i candidati da assumersi potranno essere sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato e al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo parziale nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

## 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione alla selezione di cui si tratta è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente bando. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Castignano per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Castignano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha, altresì, il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castignano con sede in Via Margherita n. 25 . Il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta Sistema srl Via Nazario Sauro n. 62 – San Benedetto del Tronto (AP) pec: [cnasistemasrl@legalmail.it](mailto:cnasistemasrl@legalmail.it)  
-Dott. Katia Pignotti pec: [privacysistema@legalmail.it](mailto:privacysistema@legalmail.it) e-mail: [pignotti@cnapicena.it](mailto:pignotti@cnapicena.it)

## **17 NORME DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo bando, nonché alle norme regolamentari di questo Ente ed alle leggi vigenti in materia di concorsi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 e degli articoli 7 e del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

Copia integrale del presente bando è disponibile, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle domande, all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune <https://comune.castignano.ap.it> home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di concorso e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative della stessa.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile si riserva un'interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso, laddove necessario.

**Ai sensi dell'art. 14 bis comma 5 septies del D. L. 04/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni, dalla Legge 28/03/2019 n. 26, il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla casella mail [sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it](mailto:sorrentino.stefania@comune.castignano.ap.it)

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Castignano potranno essere formulate **soltanto alla conclusione del procedimento** (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il funzionario responsabile dell'area amministrativa, titolare di E.Q., dott.ssa Stefania Sorrentino. Il presente procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove pratico attitudinali. La tutela giurisdizionale della presente procedura si attua innanzi al TAR Marche.

Castignano, li 04/10/2024

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – E.Q.  
Dott.ssa Stefania Sorrentino